

**ДОГОВОР  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №**

г.о. Самара

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 18.03.2015 года № 5600, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гридневой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (отец, мать или их законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного  
представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, (далее образовательная программа) разработанной на основе примерной образовательной программы, в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара, составлена на основе ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 года № 2/15), основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Веракса.

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет
2	Дошкольное	Компенсирующая	Основная	2 года

	образование	направленность		
--	-------------	----------------	--	--

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_ общеразвивающей (компенсирующей) направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации. Согласовывать количество дней периода адаптации воспитанника с педагогическими работниками и медицинским персоналом.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно режима дня каждой возрастной группы.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании образовательного учреждения).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение \_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и образования воспитанника. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за содержание (питание, присмотр и уход) Воспитанника.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения, в том числе документы, подтверждающие право заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанника (присмотр и уход).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в

образовательном учреждении или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.12. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.13. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

### **III. Размер, сроки и порядок платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «Об установлении в 2017 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования" от 25.01.2017 года № 30, со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования составляет 150 рублей в день, которая включает в себя:

- затраты на питание - 134 рубля в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения;
- иные затраты - 16 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.3. Оплата (затраты на питание) производится ежемесячно в соответствии с договором № 502 от 01.09.2015 года на поставку продуктов питания с ООО «Стимул» в срок не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке по квитанции на расчетный счет организации, поставщика продуктов питания.

3.4. Оплата (иные затраты) производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке по квитанции на лицевой счет Исполнителя.

3.5. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.2. настоящего договора, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается при предоставлении родителями (законными представителями) в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом, справки о размере среднедушевого дохода семьи, выданной уполномоченным органом по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, плата, установленная пунктом 3.2. настоящего дополнительного соглашения, не взимается.

3.7. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, следующие категории граждан:

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара	Фамилия _____
ИНН 6314015062 л/с 206.05.012.0	Имя _____
в Департаменте финансов и экономического развития	Отчество _____
Администрации городского округа Самара	Паспорт серия _____ № _____
р/с 40701810636013000001	Кем и когда выдан _____
Департамента финансов и экономического развития	_____
Администрации городского округа Самара в Отделении	_____
Самара г. Самара	Место работы (должность) _____
БИК 043601001 КПП 631401001	_____
Адрес: 443042, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а	Адрес проживания _____
Телефоны: 221-28-31	_____
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г.о Самара	Телефон контакта _____
_____ Е.В. Гриднева	_____
М.П.	_____
	_____ / _____
	Подпись / Расшифровка

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Второй экземпляр получен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)