

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 365»
г.о.Самара
Протокол № 5
от «01» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 365» г.о. Самара

Гриднева Е.В.

Приказ № 200/1
от «06» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365»
городского округа Самара

- принимает Годовой план работы и другие документы, регламентирующие воспитательно-образовательный процесс Бюджетного учреждения.

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета Бюджетного учреждения входят заведующий, являющийся его председателем, старший воспитатель, педагоги, медицинские работники.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение, представители попечительского совета и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому советом и являющемуся составной частью Годового плана работы Бюджетного учреждения.

4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5. Педагогический совет принимает решение по обсуждаемым вопросам большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий докладывает о реализации принятых решений.

8. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения

Управления образования, которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

III. Делопроизводство педагогического совета.

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы педагогического совета Бюджетного учреждения постоянно хранятся в учреждении. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

3. Данное Положение действует с момента принятия и до разработки и принятия нового Положения.