

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 2
от «21» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 365 г.о. Самара
№ 497-с от «21» сентября 2018г.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 365 г.о. Самара



Е.В. Гриднева

Положение
об адаптированной основной образовательной программе
для воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) для воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи (далее воспитанники с ТНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 (Сан ПиН 2.4.1.3049-13);
- основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АООП Учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно Учреждением на группу компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР.

1.4. АООП разрабатывается группой педагогических работников, рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом заведующего.

1.5. Положение об АООП принимается на общем собрании работников Учреждения, вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура АООП

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения и содержать три раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный:

2.2. Титульный лист содержит:

- гриф принята на педагогическом совете (с указанием номера протокола, даты принятия);
- гриф утверждена заведующим Учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории воспитанников, для которых она разрабатывается;
- полное название Учреждения;
- год составления АООП.

2.3. Целевой раздел АООП содержит:

- пояснительную записку (общую характеристику воспитанников с ТНР, цели и задачи реализации АООП, принципы и подходы к формированию АООП)
- планируемые результаты освоения АООП воспитанниками с ТНР, отражающие целевые ориентиры к концу дошкольного образования;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе, включающее в себя оценивание условий для образовательной деятельности (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические и т.д.). А также результаты освоения Программы, предполагающие изучение характеристик образования воспитанников с ТНР.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанников, представленными в пяти образовательных областях;

- взаимодействие взрослых с воспитанниками;

- взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников с ТНР;

- программу коррекционной работы с воспитанниками с ТНР (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)).

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

- организацию РППС групп компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР;

- кадровые условия реализации АООП;

- материально-техническое обеспечение АООП;

- финансовые условия реализации АООП;

- планирование образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР;

- режим дня в группах компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР;

- перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов;

- перечень нормативных и нормативно-методических документов.

2.6. Приложения включают в себя:

- речевые карты на воспитанников 5-6, 6-7 лет с ТНР;

- индивидуальный образовательный маршрут на воспитанников 5-6, 6-7 лет;

- систему изучения характеристик образования воспитанников 5-6, 6-7 лет по парциальной программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой;
- систему изучения характеристик образования воспитанников 5-6, 6-7 лет по физическому воспитанию;
- систему работы Учреждения с родителями (законными представителями);
- систему взаимодействия педагогов Учреждения в коррекционно-образовательном процессе;
- примерное комплексно-тематическое планирование в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР;
- режим дня в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР;
- проектирование образовательной деятельности в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР;
- список программно-методического обеспечения.

3. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году;
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий и пр.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете Учреждения.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.