

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail.: mdou_365@mail.ru

Номер документа	Дата
368 - ОД	20.06.2019 г.

Приказ

О внесении изменений в договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Согласно ч. 2 от. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

В соответствии с ч. 10 ст. 54 Закона примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Согласно п.п. 2.4.5. 2.4.6 примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 (далее - примерная форма договора, Договор). Заказчик образовательных услуг в рамках основной образовательной программы дошкольного образования, действующий в интересах несовершеннолетнего воспитанника, обязан обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации, информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни.

Таким образом, Договором на родителя воспитанника (Заказчика образовательных услуг) возлагается обязанность обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации и информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В соответствии с п. 6.3. примерной формы договора Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Поскольку Договор является гражданско-правовым договором, заключенным с физическим лицом и не связанным с осуществлением этим лицом предпринимательской деятельности, в силу статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail.: mdou_365@mail.ru

Приказываю:

1. Внести изменения в раздел V. «Основания изменения и расторжения договора» договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
2. Утвердить новую форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.
3. Внести изменения в заключенные договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в раздел V. «Основания изменения и расторжения договора».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 20.06.2019 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

должность

подпись

Е.В. Гриднева

расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail.: mdou_365@mail.ru

Приложение №1
к приказу от 20.06.2019 года № 368-ОД

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №**

г.о. Самара

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 18.03.2015 года № 5600, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гридневой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (отец, мать или их законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, (далее образовательная программа) разработанной на основе примерной образовательной программы, в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара, составлена на основе ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 года № 2/15), основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Веракса.

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
-------	-------------------------------	---	-------------------------------	---------------------------

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail.: mdou_365@mail.ru

1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет
2	Дошкольное образование	Компенсирующая направленность	Основная	2 года

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей (компенсирующей) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации. Согласовывать количество дней периода адаптации воспитанника с педагогическими работниками и медицинским персоналом.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника,

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

**адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail: mdou_365@mail.ru**

его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно режима дня каждой возрастной группы.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании образовательного учреждения).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и образования воспитанника. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за содержание (питание, присмотр и уход) Воспитанника.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения, в том числе документы, подтверждающие право заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанника (присмотр и уход).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

**адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail.: mdou_365@mail.ru**

внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.12. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.13. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

III. Размер, сроки и порядок платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования" от 28.12.2018 года № 1085, со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования составляет 150 рублей в день, которая включает в себя:

- затраты на питание - 134 рубля в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения;
- иные затраты - 16 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.3. Оплата (затраты на питание) производится ежемесячно в соответствии с договором № 414 от 01.09.2018 года на поставку продуктов питания с ООО «Стимул» в срок не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке по квитанции на расчетный счет организации, поставщика продуктов питания.

3.4. Оплата (иные затраты) производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке по квитанции на лицевой счет Исполнителя.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

**адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail: mdou_365@mail.ru**

3.5. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.2. настоящего договора, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 22-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, плата, установленная пунктом 3.2. настоящего дополнительного соглашения, не взимается.

3.7. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, следующие категории граждан:

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок
разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По требованию МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара без уважительных причин.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

**адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail: mdou_365@mail.ru**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара</p> <p style="text-align: center;">ИНН 6314015062 л/с 206.05.012.0</p> <p>в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара р/с 40701810636013000001</p> <p>Департамента финансов Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара</p> <p style="text-align: center;">БИК 043601001 КПП 631401001</p> <p>Адрес: 443042, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а Телефоны: 221-28-31</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г.о Самара _____ Е.В. Гриднева М.П.</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Место работы (должность) _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>Телефон контакта _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Подпись / Расшифровка</p>

Ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Второй экземпляр получен.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)