



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ детского сада №365 г.о.Самара

Польшакова И.В.

Положение
о Группе методической поддержки
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №365 городского округа Самара

1. Общие положения:

- 1.1. Группа методической поддержки (далее Группа) – это объединение педагогов МБДОУ детского сада №365 г.о.Самара (далее ДОУ). Состав Группы определяется голосованием педагогов ДОУ и выбирается на установочном педагогическом совете на учебный год.
- 1.2. В состав Группы входят: руководитель Группы (старший воспитатель), члены Группы - педагоги ДОУ.
- 1.3. Срок действия Положения не ограничен.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи Группы методической поддержки:

- 2.1. Обеспечение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 2.2. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.
- 2.3. Выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов воспитательно-образовательной деятельности.

3. Функции Группы методической поддержки:

- 3.1. Педагоги Группы участвуют в составлении и реализации Годового плана работы ДОУ.
- 3.2. Разрабатывают критерии оценивания воспитательно-образовательной работы ДОУ.
- 3.3. Совместно с заведующим и старшим воспитателем проводят контроль воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

4. Права Группы методической поддержки.

Педагоги Группы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Группы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

5. Ответственность Группы методической поддержки:

Педагоги Группы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы Группы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Группы методической поддержки:

- 6.1. Организация работы Группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План утверждается заведующим ДОУ.
- 6.2. Периодичность заседаний Группы определяется по мере необходимости.

6.2. Периодичность заседаний Группы определяется по мере необходимости.

6.3. Группа имеет обязательную документацию – Положение; план деятельности, отражающий основное содержание и организацию ее работы.

6.4. Результаты работы Группы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании и пр.

6.5. Отчёт о работе Группы за учебный год отражается в анализе воспитательно – образовательной работы ДООУ.

6.6. В конце учебного года план работы Группы принимается на хранение в архив методического кабинета (срок хранения 5 лет).