

Договор об отношениях Образовательного Учреждения с Учредителем

г. Самара

«20» 01 2000 г.

Департамент управления имуществом городского округа Самара как орган местного самоуправления, уполномоченный на представление интересов учредителя - муниципального образования городского округа Самара, в лице руководителя Департамента Феоктистова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент управления имуществом»,

Департамент образования Администрации городского округа Самара как отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Самара, осуществляющий общее руководство муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара всех типов и видов, в лице руководителя Департамента Шабаяева Сергея Фяритовича, действующего на основании Положения о Департаменте образования Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент образования»,

и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 365 городского округа Самара в лице заведующего Польшаковой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное Учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности *Сторон* в организационной, финансовой и образовательной деятельности Образовательного Учреждения и обязателен к исполнению *Сторонами*.

1.2. *Стороны* действуют на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», других законодательных актов, муниципальных правовых актов и настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Департамент управления имуществом:*

- определяет предмет и цели деятельности Образовательного Учреждения, утверждает устав Образовательного Учреждения, изменения в него;

- закрепляет за Образовательным Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления, заключает договор о порядке использования имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления;

- изымает в установленном порядке у Образовательного Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2. Департамент образования:

- осуществляет финансирование деятельности Образовательного Учреждения согласно утвержденной смете доходов и расходов;
- устанавливает порядок приема граждан в Образовательное учреждение в соответствии с законодательством;
- создает условия для реализации в Образовательном Учреждении образовательного процесса, научно-методической и опытно-экспериментальной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством и уставом Образовательного Учреждения;
- согласовывает календарные учебные графики Образовательного Учреждения;
- организует информационное обеспечение Образовательного Учреждения о новых информационных технологиях в области образования;
- осуществляет текущий, аварийный и капитальный ремонт зданий, сооружений и иного имущества Образовательного Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств;
- участвует совместно с государственными органами исполнительной власти Самарской области в работе по лицензированию образовательной деятельности, государственной аккредитации Образовательного Учреждения. Руководитель Департамента образования, заместитель руководителя подписывает заявление на получение Образовательным Учреждением лицензии на ведение образовательной деятельности и на получение государственной аккредитации на основании доверенности, выданной Департаментом управления имуществом;
- несет расходы на проведение экспертизы Образовательного Учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- осуществляет контроль за уставной деятельностью Образовательного Учреждения и ее конечными результатами;
- осуществляет иную инспекционно - контрольную деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами;
- оказывает Образовательному Учреждению правовую помощь, направленную на защиту его законных прав и интересов;
- подготавливает к утверждению Департаментом управления имуществом устав (изменения в устав) Образовательного Учреждения, согласовывает проект устава (изменений в устав);
- осуществляет иные управленческие, распорядительные и контрольные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.3. Образовательное Учреждение:

- самостоятельно организывает и осуществляет образовательную деятельность на основании устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации,

обеспечивая эффективное, качественное и доступное образование на всех ступенях обучения;

- самостоятельно организует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает образовательные программы, разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и согласовывает с Департаментом образования годовые календарные учебные графики;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса; безопасные условия обучения и труда в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключает с Департаментом управления имуществом договор о порядке использования имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления;
- эффективно использует закрепленное за Образовательным Учреждением Департаментом управления имуществом муниципальное имущество, обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению, осуществляет ремонт зданий, сооружений и иного имущества в пределах имеющихся финансовых средств;
- несет расходы на проведение государственной аккредитации, на государственную регистрацию Образовательного Учреждения;
- использует бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- предоставляет Департаменту управления имуществом и Департаменту образования информацию в пределах их полномочий;
- имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и уставом Образовательного Учреждения.

3. Принципы взаимоотношений сторон

Стороны основывают свои взаимоотношения на следующих принципах:

- партнерство в интересах достижения гуманистического характера образования, приоритеты общечеловеческих ценностей, свободное развитие личности;
- признание равных прав в деятельности по совершенствованию единой образовательно-развивающей среды город, по защите и развитию в городской системе образования региональных и национальных культурных традиций;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников, защиты их законных прав и интересов во взаимоотношениях с органами власти и управления в пределах своей компетенции;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический характер управления образовательными структурами;
- автономность образовательного учреждения.

4. Дополнительные условия

4.1. По вопросам взаимоотношений Сторон, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и

Самарской области, муниципальными правовыми актами и уставом Образовательного Учреждения.

4.2. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из Сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров и обязуются действовать путем взаимных уступок в поисках разумного компромисса в пределах законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Департамент управления имуществом
городского округа Самара
443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20


Д. В. Феоктистов

М.п.

Департамент образования Администрации
городского округа Самара
443010, г. Самара / ул. Льва Толстого, д. 26


С. Ф. Шабаев

М.п.

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного
вида № 365 городского округа Самара
443042, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 «а»


И. В. Польшакова

