

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 4 от 14.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
№ 105-од от 14.02.2023г.

Е.В. Гриднева

ОДОБРЕНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 5 от 14.02.2023г.
Председатель Совета родителей
И.А. Елизеева

Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

Самара, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 2022г.);
- Постановлением от 27.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г. (редакция от 2022г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373";
- Профессиональным стандартом специалиста в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 г. № 10н);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 г. № ТС - 551/07 "О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью";
- Уставом МБДОУ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Тьюторское сопровождение - это особый тип сопровождения образовательной деятельности обучающегося в ситуациях неопределенности выбора и перехода по этапам развития, в процессе которого обучающийся выполняет образовательные действия, а тьютор создает условия для его осуществления и осмысления.

Тьютор - педагог-наставник (педагог - консультант, способный обеспечить тьюторское сопровождение обучающихся и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выбора и прохождения индивидуальных образовательных траекторий. Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных учебных планов, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторант - это объект тьюторского сопровождения, активный участник образовательного процесса, т.е. обучающийся.

В инклюзивном образовании тьютор - это специалист, который организует условия для успешного включения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в образовательную и социальную среду образовательного учреждения.

1.3. Образовательная организация организует тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в МБДОУ

2.1. Цель тьюторского сопровождения в МБДОУ - создание условий для успешного включения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в среду МБДОУ, в поддержке и

сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации, в парадигме открытого образовательного пространства.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- создание условий для реализации индивидуального учебного плана;
- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- помощь в проектировании, разработке и реализации ИОМ (при необходимости);
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в МБДОУ и вне ее;
- помощь в сборе информации о ресурсах, которые могут быть использованы обучающимися при освоении образовательной программы;
- содействие психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;
- мониторинг эффективности освоения образовательной программы;
- помощь в проблемных ситуациях обучающемуся при освоении образовательной программы;
- содействие формированию адекватной самооценки обучающегося;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- содействие максимальному раскрытию потенциала личности ребенка.

3. Функции тьютора.

3.1 Тьютор назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ осуществляется на основании письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Закрепление тьютора за обучающимся, группой обучающихся осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.4. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах обучающегося, готовность в целом к социальной адаптации и пр.
- проективная: определение планируемых результатов на заданный период; выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем; разработка средств и процедур тьюторского сопровождения для достижения обучающимся планируемых результатов;
- реализационная: согласование действий с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся; оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве; поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений;
- аналитическая: анализ и корректирование процесса освоения образовательной программы и результатов самоопределения обучающегося.

4. Содержание деятельности тьютора

В МБДОУ тьютор, осуществляющий педагогическое сопровождение освоения обучающимся с ОВЗ, ребенка-инвалида рекомендованной ему образовательной программы:

- разрабатывает совместно со старшим воспитателем, специалистами ППк, воспитателем, при участии родителей (законных представителей) ребенка документацию,

описывающую индивидуальную образовательную траекторию обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) или индивидуальную образовательную программу (ИОП)) и производит по мере необходимости корректировку;

- организует образовательную развивающую среду в соответствии с особыми образовательными потребностями сопровождаемого обучающегося в рамках группового помещения (дополнительное оборудование, дидактический и наглядный материалы и т.д., позволяющий адаптировать содержание ИОМ, АОП под индивидуальные потребности ребенка);

- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и индивидуальной коррекционной работы;

- взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) сопровождаемого обучающегося по вопросам разрешения трудных ситуаций в обучении и общении обучающегося со сверстниками;

- использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося для выполнения образовательных задач;

- оказывает помощь ребенку с ОВЗ и /или инвалидностью при включении его в среду сверстников (отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы, участие в разрешении конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения);

- взаимодействует со специалистами МБДОУ (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем) по вопросам эффективности педагогического сопровождения;

- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателям и специалистам МБДОУ в работе с детьми с ОВЗ и /или инвалидностью в процессе совместной деятельности в режимные моменты, непосредственной образовательной деятельности при групповой или индивидуальной форме организации работы;

- осуществляет связь с родителями (законными представителями) обучающихся, информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

- фиксирует динамику развития тьютора;

- ведет установленную законом документацию.

5. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация жизненного пространства: игрового места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;

- выявление тьютором зон актуального и ближнего развития ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация и усложнение, в зависимости от потребностей, дидактического материала УМК.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов педагогического сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в МБДОУ являются:

- адаптация ребенка к группе МБДОУ;

- создание условий для развития коммуникативных способностей ребенка, позитивной социализации, наличия устойчивых контактов со сверстниками;

- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка;
- динамика самостоятельности ребенка;
- динамика познавательной активности, любознательности;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- создание безопасной, вариативной, насыщенной развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей интересам и потребностям обучающегося.

Фиксация результатов работы тьютора отражается в документах МБДОУ (результатах мониторинга, проводимого тьютором, педагогами и другими специалистами МБДОУ).

7. Организация тьюторской деятельности

7.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой детей;
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

В соответствии с рекомендациями ПМПК "Педагогическое сопровождение, освоение адаптированной образовательной программы" и кадровым ресурсом МБДОУ.

7.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

7.3. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями групп, специалистами МБДОУ, родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и /или инвалидностью.

7.4. Непосредственный контроль работы тьютора осуществляет заведующий МБДОУ, деятельность тьютора курирует методист или старший воспитатель.

7.5. Работа с обучающимися проводится только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Документация тьютора

8.1. Документация тьютора с обучающимися включает в себя:

- при закреплении тьютора за одним обучающимся: программа (план) тьюторского сопровождения обучающегося, или индивидуальные образовательные программы (ИОП), или индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ), или дневник наблюдений;
- при закреплении тьютора за группой: план работы с обучающимися на неделю, месяц или индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)/индивидуальные учебные планы обучающихся; план-график работы с тьюторской группой и пр.

8.2. Документация тьютора по работе с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами: журнал консультаций, тетрадь взаимосвязи.

9. Заключительные Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок (до принятия нового Положения) и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета МБДОУ и с согласия Совета родителей МБДОУ.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБДОУ, рассматриваются на Совете родителей МБДОУ в составе новой редакции

Положения, которое утверждается приказом заведующего МБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.5. Положение хранится в методическом кабинете МБДОУ и размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10-ти дней с момента его принятия.

9.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным Положением после его принятия.