

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 12 от 20.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 280 от 20.06.2024г.
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
№ 280 от 20.06.2024г.
Б.В. Гришнев



ОДОБРЕНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 7 от 20.06.2024г.
Председатель Совета родителей
И.А. Глиссена

Положение
о порядке и основании сохранения места за воспитанником, перевода и
отчисления воспитанников из
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

Самара, 2024г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527», от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 №513 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявления, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную

программу дошкольного образования», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок сохранения места за воспитанниками (в том числе детей с ОВЗ) в Бюджетном учреждении,
- порядок перевода воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация),
- порядок отчисления воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения.

1.3. Перевод воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения в принимающую организацию производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Бюджетного учреждения (или) уполномоченный им орган управления Бюджетного учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

1.7. Перевод воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию лично с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- обращаются в Бюджетное учреждение с заявлением по форме (приложение №1 к настоящему Положению) об отчислении воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника (в том числе детей с ОВЗ);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) об отчислении в порядке перевода Бюджетное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Бюджетное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) в принимающую организацию в связи с переводом из Бюджетного учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Бюджетного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника (в том числе детей с ОВЗ), отчисленного из Бюджетного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Бюджетное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Бюджетного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники (в том числе детей с ОВЗ) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Бюджетное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Бюджетного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Бюджетное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети интернет:

- **в случае аннулирования лицензии** - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- **в случае приостановления действия лицензии** - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Бюджетного учреждения, о списочном составе воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Бюджетное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Бюджетного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) Бюджетное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого

перевода (прекращение деятельности Бюджетного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Бюджетное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников (в том числе детей с ОВЗ), письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе детей с ОВЗ), личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Бюджетного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) в порядке перевода с указанием Бюджетного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в * порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Сохранение за воспитанником (в том числе детей с ОВЗ) места в Бюджетном учреждении

4.1. За воспитанником (в том числе детей с ОВЗ) сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

- болезни ребенка,

- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Основания сохранения места за воспитанником (в том числе детей с ОВЗ) указываются в договоре об образовании, заключаемом с родителями (законными представителями) ребенка при зачислении ребенка в Бюджетное учреждение.

5. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (в том числе детей с ОВЗ) из этой организации. Права и обязанности обучающегося (в том числе детей с

ОВЗ), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Отчисление воспитанника (в том числе детей с ОВЗ) из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

6. Ответственность за отчисление и перевод воспитанников

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе детей с ОВЗ) и администрацией Бюджетного учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо Учредителем.

6.2. Ответственность за исполнение действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения при отчислении воспитанников, в том числе в порядке перевода их в другое образовательное учреждение возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 365»
г.о. Самара _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родитель, (законный представитель))

проживающего по адресу:

город _____
(индекс)

ул. _____

дом _____ кв. _____

контактные
данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности

нужное подчеркнуть

с « _____ » _____ 201 _____ г. в связи (указать причину)

с _____

(в связи с получением образования (завершением обучения); переездом в другую местность (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ); перевод в другое образовательное учреждение с указанием № и направленности группы); по инициативе родителей и др.)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Е.В. Гридневой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родитель, (законный представитель))

проживающего по адресу:

_____, город _____

(индекс)

ул.

дом. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара на период временного отсутствия моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения ребёнка)

воспитанника группы _____

_____ направленности МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара в
связи (указать причину)

(отпуск родителей, семейные обстоятельства, рекомендации врача, пребывание в санатории и др.)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В случае изменения периода отсутствия ребёнка в образовательном учреждении обязуюсь своевременно уведомить об этом.

Заявитель _____ / _____ / _____
Дата Подпись Ф.И.О.