



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных детей и родителей (представителей)
детей МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

1 Общая часть

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных детей и родителей (представителей) детей МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара (далее - Бюджетное учреждение-оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об

- обеспечении безопасности персональных данных:
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);
- регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:
- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Выписка) (утверждена ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.);
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, утвержден постановлением Администрации городского округа Самара № 1791 от 09 декабря 2011 г.;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 5600 от 18 марта 2015 г., выдана Министерством образования и науки Самарской области;
- Приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара № _____ от «__» _____ 2018 г. «О защите персональных данных детей и родителей (представителей) детей».

1.1 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки и защиты персональных данных детей и родителей (представителей) детей в Бюджетном учреждении-операторе, согласно Перечню категорий персональных данных детей и родителей (представителей) детей (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных детей и родителей (представителей) детей, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным детей и родителей (представителей) детей, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Персональные данные детей и родителей (представителей) детей относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Дети (субъекты персональных данных) физические лица, родители (представители), которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Бюджетным учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере дошкольного образования, предусмотренных Уставом.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные детей и родителей (представителей) детей - документы необходимые Бюджетному учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных детей и родителей (представителей) детей - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных детей и родителей (представителей) детей.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных детей и родителей (представителей) детей

3.1 Обработка персональных данных детей и родителей (представителей) детей осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между

собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Бюджетное учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Бюджетное учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных детей и родителей (представителей) детей обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных детей и родителей (представителей) детей может осуществляться исключительно в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Обработка персональных данных представителя родителей (представителей) детей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов ребенка, уполномоченного на представление его интересов во взаимоотношениях с Бюджетным учреждением-оператором.

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ребенка и родителей (представителей) ребенка, Бюджетное учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4) Все персональные данные ребенка и родителей (представителей) ребенка следует получать у родителей (представителей) ребенка. Если персональные данные ребенка и родителей (представителей) ребенка, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (представители) ребенка должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

5) Бюджетное учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные детей и родителей (представителей) детей, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении ребенка и родителей (представителей) ребенка или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7) Решение, порождающее юридические последствия в отношении ребенка и родителей (представителей) ребенка или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителей (представителей) ребенка или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8) Бюджетное учреждение-оператор обязано разъяснить родителям (представителям) ребенка порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных ребенка и родителей (представителей) ребенка и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты родителями (представителями) ребенка прав и законных интересов.

9) Бюджетное учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить родителей (представителей) ребенка о результатах рассмотрения такого возражения.

10) Защита персональных данных детей и родителей (представителей) детей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Бюджетным учреждением-оператором за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.3 Бюджетное учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия родителя (представителя) ребенка, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на

основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Бюджетного учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Бюджетного учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, не обязано получать согласие родителя (представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.5 В случае если Бюджетное учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителем (представителем) ребенка за действия указанного лица несет Бюджетное учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, несет ответственность перед Бюджетным учреждением-оператором.

4 Получение персональных данных детей и родителей (представителей) детей

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их родителем (представителем) ребенка, на основании их письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителя (представителя) ребенка в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись родителя (представителя) ребенка согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие родителей (законных представителей)

ребенка в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Бюджетного учреждения-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Бюджетным учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) подпись представителя субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме родителя (представителя) ребенка Бюджетного учреждения-оператора на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных ребенка и родителя (представителя) ребенка Бюджетное учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить об этом родителю (представителю) ребенка, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителя (представителя) ребенка дать письменное согласие на их получение.

5 Хранение и использование персональных данных детей и родителей (представителей) детей

5.1 Информация персонального характера детей и родителей

(представителей) детей хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных детей и родителей (представителей) детей Бюджетного учреждения-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью персональной электронно-вычислительной машины и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные детей и родителей (представителей) детей хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные детей и родителей (представителей) детей хранятся в кабинетах: «Заведующий», «Медицинский кабинет», «Бухгалтерия», «Заведующий хозяйством», «Методический кабинет».

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные детей и родителей (представителей) детей, назначены Приказом заведующего Бюджетным учреждением-оператором.

5.5 Хранение завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные детей и родителей (представителей) детей, осуществляется в помещениях Бюджетного учреждения-оператора, предназначенных для хранения завершенных в делопроизводстве документов.

Ответственные лица за хранение завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные детей и родителей (представителей) детей, назначены Приказом заведующего Бюджетным учреждением-оператором.

5.6 Возможна передача персональных данных детей и родителей (представителей) детей по внутренней сети Бюджетного учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Бюджетного учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными детей и родителей (представителей) детей Приказом заведующего Бюджетным учреждением-оператором и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить ребенка и родителя (представителя) ребенка, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные детей и родителей (представителей) детей, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении

установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 Бюджетное учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным детей и родителей (представителей) детей лицам, не уполномоченным законодательством Российской Федерации либо Бюджетным учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

5.9 Доступ к персональным данным детей и родителей (представителей) детей без специального разрешения имеют только работники Бюджетного учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными детей и родителей (представителей) детей Приказом заведующего Бюджетным учреждением-оператором. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными детей и родителей (представителей) детей, документы, содержащие персональные данные, выдаются в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6 Защита персональных данных детей и родителей (представителей) детей

6.1 Бюджетное учреждение-оператор при обработке персональных данных детей и родителей (представителей) детей обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных детей и родителей (представителей) детей достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Бюджетным учреждением-оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.5 Для обеспечения безопасности персональных данных детей и родителей (представителей) детей при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.5.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящему Положению), которые выполняют условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные детей и родителей (представителей) детей, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников, электронными замками, системами охранной (пультовая) и пожарной сигнализаций;

- Бюджетное учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.5.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных детей и родителей (представителей) детей осуществляются только должностными лицами Бюджетного учреждения-оператора, согласно Списку должностей работников, уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных детей (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным

лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.5.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные детей и родителей (представителей) детей, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.5.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без

использования средств автоматизации».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных детей и родителей (представителей) детей при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей осуществляются только должностными лицами Бюджетного учреждения-оператора, согласно Списку должностей работников, уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных детей и родителей (представителей) детей (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.6.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных детей и родителей (представителей) детей, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных детей и родителей (представителей) детей на данном персональном компьютере.

6.6.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.7 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Бюджетного учреждения-оператора, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7 Передача персональных данных детей и родителей (представителей) детей третьим лицам

7.1 Передача персональных данных детей и родителей (представителей) детей третьим лицам осуществляется Бюджетным учреждением-оператором только с письменного согласия родителей (представителей) ребенка, с подтверждающей визой заведующего Бюджетным учреждением-оператором, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья ребенка, либо других лиц, и получение согласия родителей (представителей) ребенка невозможно;

2) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы ребенка могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные детей и родителей (представителей) детей, несут ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных детей и родителей (представителей) детей третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой заведующего Бюджетным учреждением-оператором при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Бюджетное учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных ребенка по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных данных ребенка и родителей (представителей) детей, либо отсутствует письменное согласие родителей (представителей) ребенка на передачу его персональных данных, Бюджетное учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Бюджетном учреждении-операторе.

8 Общедоступные источники персональных данных детей и родителей (представителей) детей

8.1 Включение персональных данных ребенка и родителей (представителей) детей в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей

(представителей) ребенка.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие родителей (представителей) ребенка на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о детях и родителях (представителях) детей могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (представителей) детей, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности детей и родителей (представителей) детей в области защиты персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Бюджетном учреждении-операторе, родители (представители) ребенка имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

9.2 Ребенок и родители (представители) ребенка имеют право на получение информации, касающейся обработки персональных данных ребенка, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Бюджетным учреждением-оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Бюджетным учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Бюджетного учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Бюджетного учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Бюджетным учреждением-оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.3 Родители (представители) ребенка вправе требовать от Бюджетного учреждения-оператора уточнения своих и персональных данных ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4 Сведения, указанные в п. 9.2 настоящего Положения, должны быть предоставлены родителю (представителю) ребенка Бюджетным учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.5 Сведения предоставляются родителям (представителям) ребенка Бюджетным учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (представителей) ребенка. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (представителя) ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителя (представителя) ребенка в отношениях с Бюджетным учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Бюджетным учреждением-оператором, подпись родителя (представителя) ребенка. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6 В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителю (представителю) ребенка по его запросу, родитель (представитель) ребенка вправе обратиться повторно к Бюджетному учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.7 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении родителей (представителей) ребенка, либо по запросу родителей (представителей) ребенка, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Бюджетное учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении родителей (представителей) ребенка либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы ребенка и родителей (представителей) ребенка или третьих лиц.

9.8 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Бюджетное учреждение-оператор на основании сведений, представленных родителями (представителями) ребенка либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.9 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Бюджетным учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора), Бюджетное учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Бюджетное учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано уведомить родителей (представителей) ребенка, а в случае, если обращение родителей

(представителей) ребенка либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.10 В случае достижения цели обработки персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (представитель) ребенка, иным соглашением между Бюджетным учреждением-оператором и родителем (представителем) ребенка, либо если Бюджетное учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (представителей) ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.11 В случае отзыва родителями (представителями) ребенка согласия на обработку персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (представитель) ребенка, иным соглашением между Бюджетным учреждением-оператором и родителем (представителем) ребенка, либо если Бюджетное учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (представителей) ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.12 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Бюджетное учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-

оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9.13 Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (представители) ребенка обязаны предоставить Бюджетному учреждению-оператору достоверные персональные данные.

10 Право на обжалование действий или бездействия Бюджетного учреждения-оператора

10.1 Если родители (представители) ребенка считают, что Бюджетное учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает права и свободы ребенка и родителей (представителей) ребенка, они вправе обжаловать действия или бездействие Бюджетного учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Родители (представители) детей имеют право на защиту как своих прав и законных интересов, так и детей, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей и родителей (представителей) детей, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2 Работники Бюджетного учреждения-оператора, допущенные к обработке персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.3 Моральный вред, причиненный ребенку и родителям (представителям) ребенка вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение

морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа заведующего Бюджетным учреждением-оператором.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех детей и родителей (представителей) детей Бюджетного учреждения-оператор, а также работников Бюджетного учреждения-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными детей и родителей (представителей) детей.

12.4 Работники Бюджетного учреждения-оператора подлежат ознакомлению с настоящим положением в порядке, предусмотренном Приказом заведующего бюджетным учреждением-оператором, под подпись.

12.5 Родители (представители) ребенка имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

12.6 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных детей и родителей (представителей) детей, подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде Бюджетного учреждения-оператора.

Приложение № 1
к Положению о защите
персональных данных детей и
родителей (представителей) детей в
МБДОУ «Детский сад № 365»
г.о. Самара

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных детей и родителей
(представителей) детей, обрабатываемых
в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Устав МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара утвержден постановлением Администрации городского округа Самара № 1791 от 09 декабря 2011 г. 3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5600 от 18 марта 2015 г., выдана Министерством образования и	фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния; адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);	Дети, родители (представители) детей	В соответствии с приказами по архивному делу

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
	науки Самарской области	место работы; должность; номер контактного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах, на которые ребенок имеет право в соответствии с законодательством; сведения о состоянии здоровья.		

Приложение № 2
к Положению о защите
персональных данных детей и
родителей (представителей) детей в
МБДОУ «Детский сад № 365»
г.о. Самара

**Список
должностей работников МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара,
уполномоченных на автоматизированную обработку персональных
данных детей и родителей (представителей) детей**

Административный персонал

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер

Педагогический персонал

3. Старший воспитатель
4. Воспитатель
5. Инструктор по физической культуре

Медицинский блок и хозяйственно-вспомогательный персонал

6. Врач-педиатр
7. Медицинская сестра
8. Юрисконсульт
9. Инспектор по кадрам

Приложение № 3
к Положению о защите
персональных данных детей и
родителей (представителей) детей в
МБДОУ «Детский сад № 365»
г.о. Самара

**Список
должностей работников МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара,
уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных
данных детей и родителей (представителей) детей**

Административный персонал

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер

Педагогический персонал

3. Старший воспитатель
4. Воспитатель
5. Музыкальный руководитель
6. Педагог-психолог
7. Учитель-логопед
8. Инструктор по физической культуре

Медицинский блок и хозяйственно-вспомогательный персонал

9. Врач-педиатр
10. Медицинская сестра
11. Инспектор по кадрам
12. Делопроизводитель
13. Бухгалтер

Приложение № 4
к Положению о защите персональных
данных детей и родителей
(представителей) детей в
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о.
Самара

Журнал учета выданных персональных данных детей и родителей (представителей) детей МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс т.д.)	ФИО ребенка или родителя (представителя) ребенка, в отношении которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении
						Дата, № согласия родителя (представителя) ребенка, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	ФИО должность работника, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Лист ознакомления работников

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Тюрхан Анна Борисовна	30.11.18	[Подпись]
2	Соловьева Светлана Владимировна	30.11.18	[Подпись]
3	Чепанова Ольга Анатольевна	30.11.18	[Подпись]
4	Бессова Ирина Александровна	30.11.18	[Подпись]
5	Алимова Кристина Александровна	30.11.18	[Подпись]
6	Алимова Елизавета Александровна	30.11.18	[Подпись]
7	Ситонина Татьяна Александровна	30.11.18	[Подпись]
8	Курбанова Дарина Александровна	30.11.18	[Подпись]
9	Тюрхан Татьяна Сергеевна	30.11.18	[Подпись]
10	Чернышова Ирина Сергеевна	30.11.18	[Подпись]
11	Семочка Любовь Александровна	30.11.18	[Подпись]
12	Васильева Анна Александровна	30.11.18	[Подпись]
13	Калмыкина Елена Юрьевна	30.11.18	[Подпись]
14	Тюрханова Елена Александровна	30.11.18	[Подпись]
15	Алимова Татьяна Александровна	30.11.18	[Подпись]
16	Александрова С.И.	30.11.18	[Подпись]
17	Мурманова Е.И.	30.11.18	[Подпись]
18	Алимова Ирина Сергеевна	30.11.18	[Подпись]
19	Друмова Анастасия Александровна	30.11.18	[Подпись]
20	Гедо Н.А.	30.11.18	[Подпись]
21	Шаларова С.В.	30.11.18	[Подпись]
22	Таммулина Л.Ф.	30.11.18	[Подпись]
23	Топова И.А.	30.11.18	[Подпись]
24	Васильева А.В.	30.11.18	[Подпись]
25	Мурманова М.З.	30.11.18	[Подпись]
26	Тюрханова И.В.	30.11.18	[Подпись]
27	Тюрханова И.В.	30.11.18	[Подпись]

Имя	Дата	Подпись
Красноярская А.В.	30.11.18	[Подпись]
Ткаченко Е.М.	30.11.18	[Подпись]
Трусова М.С.	30.11.18	[Подпись]
Ткарева Е.С.	30.11.18	[Подпись]
Минаева Е.С.	30.11.18	[Подпись]
Обащенко И.Т.	30.11.18	[Подпись]
Кудаченко С.А.	30.11.18	[Подпись]
Буденко О.В.	30.11.18	[Подпись]
Захваткина М.В.	30.11.2018	[Подпись]
Куликова Е.С.	30.11.2018	[Подпись]
Резникова К.А.	30.11.18	[Подпись]
Торшкова Е.И.	30.11.18	[Подпись]
Торшкова Е.И.	30.11.18	[Подпись]
Ломова М.С.	30.11.18	[Подпись]