

**ДОГОВОР №**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Самара

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.03.2015 года № 5600, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гридневой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители ребенка (отец, мать или его законные представители)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, (далее образовательная программа), разработанной на основе примерной образовательной программы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара, составлена на основе ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 года № 2/15) и с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, утвержденной решением учебного совета ФГБНУ Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования (протокол № 7 от 25.09.2019 г.).

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент

подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. График работы учреждения: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу

---

(наименование группы))

общеразвивающей направленности на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, решения комиссии по распределению свободных мест в ОУ.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.4. Не принимать ребенка в образовательное учреждение с признаками выраженного заболевания.

2.1.5. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательном учреждении).

2.1.6. Не отдавать Воспитанника из образовательного учреждения несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.2.1.8 настоящего Договора.

2.1.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

### **2.2. Заказчик в праве:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Согласовывать количество дней периода адаптации воспитанника с педагогическими работниками и медицинским персоналом.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать образовательному учреждению посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет образовательного учреждения добровольные пожертвования на развитие материальной базы МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

2.2.8. Направлять заведующему МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара обращения о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, в том числе по вопросам о наличии или отсутствия конфликта интересов педагогического работника образовательного учреждения.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, подавать заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его

индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно режима дня каждой возрастной группы:

- завтрак – 8.30-9.00ч.;
- обед – 11.30 – 13.00ч.;
- полдник – 15.30-16.00ч.;
- ужин – 17.30-18.30ч.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка. Утвержденное меню размещать на информационных стендах в раздевалках групп и на стенде «Уголок питания» рядом с пищеблоком на I этаже.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение \_\_\_\_\_ месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в образовательном учреждении (при предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Указанные причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении считаются уважительными при определении размера родительской платы за месяц.

2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.15. Направлять ребенка с согласия Заказчика на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.16. Информировать Заказчика о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт образовательного учреждения в сети «Интернет»,
- родительские собрания (не менее 2-ух раз в год),
- прием администрации образовательного учреждения,
- информационные стенды в группах и здании образовательного учреждения,
- консультации специалистов,
- прочее.

2.3.17. Предоставлять Воспитаннику бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направлениям:

- физкультурно-спортивной;

- культурологической;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

2.3.18. Платные образовательные услуги на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Заказчиком предлагаемых услуг):

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- театральная студия;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания детей;
- художественно-изобразительная студия;
- развитие логического мышления, элементарных математических представлений;
- обучение иностранным языкам; обучение чтению;
- занятия по исправлению нарушений речи;
- группа круглосуточного пребывания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.3.19. Медицинское обслуживание Воспитанника в образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

Образовательное учреждение оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно - гигиенические мероприятия:

- осмотр врачом, планирование прививок (по плану ГБ №10);
- оздоровительные мероприятия:  
ежедневно: утренняя гимнастика; дыхательная гимнастика; рациональное питание; круглогодичная С-витаминация готовых блюд; корригирующая гимнастика после сна;  
осенью, весной: профилактика гриппа (лук, чеснок), щадящее закаливание;
- санитарно-гигиенические мероприятия:  
постоянно: режим проветривания, кварцевание помещений.

2.3.20. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.3.21. Направлять ребенка с согласия Заказчика на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.22. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и образования воспитанника. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за содержание (питание, присмотр и уход) Воспитанника.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все

необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения, в том числе документы, подтверждающие право заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанника (присмотр и уход).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.12. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.13. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательном учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

### **III. Размер, сроки и порядок платы за Воспитанником**

3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 28.12.2018 года № 1085 (с изменениями, в соответствии с Постановлением № 626 от 23 июня 2023 года), (далее - Постановление).

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 197 рублей в день и включает в себя:

3.2.1. Затраты на питание - 179 рублей в день. Начисление платы за затраты на питание в размере 179 рублей производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата за затраты на питание производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребёнком образовательного учреждения.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за питание Воспитанника, указанную в пункте 3.2.1. настоящего Договора в размере 179 (сто семьдесят девять) рублей за один день.

Оплата производится в соответствии с договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года на поставку продуктов питания с ООО «Возрождение» (в части поставки продуктов питания) на условиях предоплаты в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты в безналичном порядке по квитанции на расчетный счет организации поставщика продуктов питания.

3.2.2. Плата за присмотр и уход — 18 рублей в день. Плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается с Заказчика исходя из количества рабочих дней, согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанника, указанную в пункте 3.2.2. настоящего договора в размере 18 (восемнадцати) рублей в день по квитанции на лицевой счет Исполнителя в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты.

3.3. В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-пCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-пCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен пунктом 3.2.2. настоящего договора, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3.4. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником составляет 50% от установленной Постановлением Администрации городского округа Самара для следующих категорий Заказчиков:

- для многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - ежемесячное пособие), (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 № 626, от 10.04.2024 № 287).

Плата, указанная в договоре в абзаце первом пункта 3.2, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

3.5. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории родителей (законных представителей):

- 3.5.1. имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- 3.5.2. имеющих детей-инвалидов;
- 3.5.3. инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);

3.5.4. законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.5. работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений г.о. Самара, реализующих образовательную программу ДО, занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в МДОУ и дошкольных группах образовательных учреждений, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

3.5.6. семью, где один из родителей (законных представителей) принимает участие в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной операции в соответствии с указом Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647:

- призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ;
- проходит военную службу в Вооруженных силах РФ по контракту;
- находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в

пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

- заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ;

3.5.7. семью, где один из родителей (законных представителей) является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

3.5.8. родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах 3.5.6, 3.5.7 настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По требованию МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара без уважительных причин.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)                      Адрес: 443042, г. Самара, ул. Флотская 15 а                      ИНН/КПП 6314015217/631401001                      УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 365» г. о. Самара л/с 206.05.012.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)                      р/с 03234643367010004200                      кор/счет 40102810545370000036                      ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области г. Самара                      БИК ТОФК 013601205</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г. о. Самара</p> <p style="text-align: right;">_____ Е.В. Гриднева</p> <p>М.П.</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Место работы (должность) _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон контакта _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Подпись / Расшифровка</p>

Ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Второй экземпляр на руки получен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)