

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Протокол № 1  
от 25.07.2025г.

ОДОБРЕН  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Протокол № 1  
от 25.07.2025г.  
председатель Совета родителей

  
И.А. Елиссва

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 365» г.о. Самара  
№ ~~14~~  
от ~~25~~ июля 2025г.



Е.В. Гринцева

**Годовой план  
реализации внутренней системы оценки качества образования  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
на 2025 – 2026 учебный год**

Самара, 2025г.

**Цель:** реализация ООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, с ФГОС ДО.

**Задачи:**

- обеспечить 100% реализацию Циклограммы и Годового плана реализации ВСОКО МБДОУ;
- обучить по программе повышения квалификации для управленческих команд на базе ИРО, ЦПО не менее 1 управленческой команды (при наличие данных программ);
- продолжить работу по внедрению основ алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде «ПиктоМир с дошкольниками 6-7 лет (не менее 50% от общего числа детей 6-7 лет);
- продолжить работу по приобщению детей 2-7 лет к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа - расширять представления о традиционной русской культуре, традициях и быте с помощью фольклора преимущественно Самарской области (100%);
- продолжить работу в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ для дошкольников 5-7 лет в условиях МБДОУ (95%), в том числе по программам технической и естественнонаучной направленности (не менее 20%), а также через воспитательно-образовательные проекты в группах МБДОУ (не менее 70%);
- обеспечить участие обучающихся 5-7 лет во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО (не менее 70%);
- обеспечить психолого-педагогическое просвещение и повышение компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности через реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечить охват 100% дошкольников (по медицинским показаниям) оздоровительными сеансами в соляной комнате МБДОУ;
- разработать и реализовать в 2025-2026 учебном году проекты по физическому развитию, оздоровлению, приобщению к ЗОЖ, ОБЖ, в том числе сетевые.

| Объект ВСОКО   | Показатель, характеризующий объект ВСОКО   | Методы и средства сбора данных    | Периодичность сбора данных, срок | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования                |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| <b>Цели. Показатели. Методы сбора и обработки информации</b> |  |                                   |                                  |   |   |
| <b>Нормативные документы МБДОУ по ВСОКО</b>                  | Положение о ВСОКО, Программа ВСОКО (с описанием механизма или технологии, утверждающие методы сбора и процедуру обработки информации) с Приложением инструментария ВСОКО в МБДОУ, Циклограмма ВСОКО  | Корректировка (при необходимости) | 1 раз в год                      | Август                                      | Заведующий, методист, старший воспитатель, Рабочая группа ВСОКО |
|  | Приказы МБДОУ о сроках проведения мониторинга, об участниках мониторинга, об инструментарии, об использовании результатов мониторинга  | Разработка приказов               | По плану                         | В течении года                              | Заведующий  |
|  | Принятие пакета документов на педагогическом совете МБДОУ/Общем собрании работников МБДОУ, Совете родителей МБДОУ:<br>- «Об организации ВСОКО МБДОУ»,<br>- «О проведении мониторинга удовлетворённости семьи работой МБДОУ, вовлеченности родителей в деятельность МБДОУ, удовлетворенности родителей организацией питания в МБДОУ и пр.»,<br>- «О проведении мониторинга оценки качества образовательных условий в МБДОУ (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)», | Издание приказов                  | 1 раз в год                      | В течении года                              | Заведующий, методист, старший воспитатель, Рабочая группа ВСОКО |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
|   | - «О проведении мониторинга оценки работы по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу»,<br>- «О проведении мониторинга оценки качества образовательных программ дошкольного образования» и пр. |  |  |   |  |
| <b>Мониторинг показателей</b>   |  |  |  |   |  |
| <b>Комплексная оценка качества дошкольного образования</b>            | ВСОКО МБДОУ  | Наблюдение, анализ документации, заполнение оценочных листов и пр.   | По циклограмме ВСОКО   | Май   | Заведующий, методист, старший воспитатель, Рабочая группа ВСОКО  |
| <b>Качество содержание и организации образовательной деятельности</b> |  |  |  |   |  |
| <b>Основная образовательная программа дошкольного образования</b>     | Соответствие требованиям федерального законодательства. Внесение изменений в ООП ДО, ФАОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО (при необходимости)   | Самоанализ ООП ДО, экспертная оценка, заполнение оценочных листов  | По циклограмме ВСОКО   | Август  | Заведующий, старший воспитатель  |
| <b>Образовательный процесс</b>  | Образовательный процесс, организованный взрослым   | Тематический контроль «Подготовка педагогов МБДОУ к новому учебному году: документация, учебные центры, игровые центры, взаимодействие с родителями обучающихся». Тематический контроль «Эффективность организации коррекционно-образовательного процесса в МБДОУ». Приказы, карты контроля, | По циклограмме ВСОКО<br><br>По циклограмме ВСОКО<br><br>По циклограмме | Сентябрь<br><br>Февраль<br><br>В течении года | Заведующий, методист, старший воспитатель, Рабочая группа ВСОКО<br><br>Заведующий, методист, старший воспитатель, Рабочая группа ВСОКО |

|  |   |  |                                      |                                    |  |
|--|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|
|  |   | справки  | ВСОКО<br>По циклограмме<br>ВСОКО     |                                    |  |
| <b>Взаимодействие всех участников образовательных отношений</b>  | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся | Посещение родительских собраний, Совета родителей, совместных мероприятий.<br>Реализация Программы просвещения родителей МБДОУ.<br>Протоколы родительских собраний, протоколы Совета родителей.<br>Оперативный контроль «Просвещение родителей (законных представителей) обучающихся: организация и проведение родительского собрания» | По плану<br><br>По циклограмме ВСОКО | В течении года<br><br>Сентябрь     | Заведующий, методист, старший воспитатель, председатель Совета родителей |
|  | Взаимодействие с социумом   | Договора с социальными партнерами, планы работы, соглашения, сетевые проекты   | По мере проведения мероприятий       | Май                                | Заведующий, старший воспитатель  |
| <b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг</b> | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся | Анкетирование/опрос родителей:<br>- «Вовлеченность родителей в деятельность МБДОУ»,<br>- «Удовлетворённость родителей работой МБДОУ»,<br>- «Удовлетворенность родителей организацией питания в МБДОУ» и пр.<br>Информационные справки по результатам анкетирования, онлайн-опроса  | По циклограмме ВСОКО                 | Октябрь<br><br>Декабрь<br><br>Март | Старший воспитатель, методист, Рабочая группа ВСОКО                      |

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

|  |  |   |                             |                       |  |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------------|--|
| <p><b>Материально-технические условия</b></p>  | <p>Соответствие требований к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей</p>  | <p>Приложение к Акту готовности образовательной организации в Самарской области к 2025-2026 учебному году</p>   | <p>Август</p>               | <p>1 раз в год</p>    | <p>Заведующий, методист, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, Рабочая группа ВСОКО</p> |
| <p><b>Психолого-педагогические условия</b></p> | <p>Психолого-педагогические условия</p>  | <p>Систематический контроль «Календарное планирование работы педагогов с обучающимися». Систематический «Открытый просмотр занятий». Карта анализа ОД, информационная справка и пр.</p>   | <p>По циклограмме ВСОКО</p> | <p>В течении года</p> | <p>Старший воспитатель, методист, педагоги-наставники</p>  |
|  | <p>Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ.<br/>Нормативно-правовая основа обучения дошкольников с ОВЗ.<br/>Программное обеспечение образовательного процесса.<br/>Деятельность ППк МБДОУ</p> | <p>Раздел в Уставе МБДОУ, регламентирующий организацию получения образования обучающимися с ОВЗ.<br/>Положения, регламентирующее организацию получения образования обучающимися с ОВЗ.<br/>Приказ об утверждении ООП МБДОУ и АОП МБДОУ, иные локальные акты МБДОУ.<br/>Рабочие программы педагогов МБДОУ.<br/>Нормативные документы о</p> | <p>В течении года</p>       | <p>В течении года</p> | <p>Заведующий, методист, старший воспитатель, Рабочая группа ВСОКО</p>                                 |

|   |   |   |  |                                    |   |
|---|---|---|--|------------------------------------|---|
|   |   | ППк МБДОУ и пр.   |  |                                    |   |
|   | Адаптация детей раннего возраста к условиям МБДОУ   | Листы адаптации   | С августа по сентябрь  | 1 раз в год                        | Педагог-психолог  |
| <b>Освоение детьми содержания ООП ДО, АОП ДО</b>                                | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АОП ДО   | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет.<br>Индивидуальные образовательные маршруты                                | 2 раза в год, сентябрь, май (группы общеразв. направлен.),<br>3 раза в год, сентябрь, январь, май (группы компенсир. направлен.) | Сентябрь, январь, май              | Старший воспитатель, методист, учителя-логопеды, Рабочая группа ВСОКО   |
| <b>Достижения обучающихся</b>   | Степень участия в акциях, конкурсах и пр.   | Информационная справка «Участие обучающихся в акциях, конкурсах и прочих мероприятиях»  | Ежемесячно   | Декабрь, май                       | Старший воспитатель, Группа методической поддержки                      |
| <b>Кадровые условия</b>   | Укомплектованность педагогическими кадрами. Образовательный ценз. Уровень квалификации педагогических кадров. Аттестация. Возраст | Самоанализ «Оценка качества образовательных условий в МБДОУ. Кадровые условия» - тарификационный список. Отчет 85 К                                     | По циклограмме ВСОКО   | Сентябрь, январь,                  | Заведующий, старший воспитатель   |
|   | Профессиональные достижения педагогических кадров   | Информационная справка «Участие педагогов в мероприятиях различного уровня». Систематический «Деятельность молодых педагогов»                           | Ежемесячно<br><br>По плану   | Декабрь, май<br><br>В течение года | Старший воспитатель, Группа методической поддержки, педагоги-наставники |
| <b>Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b> |   |   |  |                                    |   |
| <b>Качество услуг по присмотру и уходу</b>                                      | Соответствие ООП ДО и АОП ДО условиям пребывания детей в МБДОУ, согласно действующим СанПиН                                       | Локальные акты МБДОУ:<br>- Положение «О режиме дня обучающихся»,<br>- «Правила приема обучающихся»,<br>- «Правила внутреннего распорядка обучающихся» и | В течение года   | В течение года                     | Заведующий, методист, старший воспитатель                               |

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  |  | пр. Приказы МБДОУ и пр.   |  |   |   |
|  | Соответствие условий пребывания детей в МБДОУ правилам пожарной безопасности | Локальные акты МБДОУ:<br>- Положение «Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности»,<br>- Положение о проведении учебной эвакуации в МБДОУ в случае ЧС и пожара» и пр.<br>Акт эвакуации. Приказы и пр.  | В течение года   | В течение года  | Заведующий, заместитель заведующего по АХР  |
|  | Создание санитарно-гигиенических условий                                     | Оперативный контроль «Санитарное состояние групп и других помещений МБДОУ». Карта контроля, другие материалы по итогам контроля. Приказы  | По циклограмме ВСОКО   | Февраль   | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, медицинская сестра |
|  | Организация питания обучающихся  | Локальные акты МБДОУ по организации питания:<br>- Положение о порядке доступа родительского контроля на пищеблок;<br>- Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ;<br>- Положение об организации питания обучающихся;<br>- Порядок организации контроля качества питания воспитанников и работников.<br>Оперативный контроль «Организация питания в группах МБДОУ». Карта контроля /справки по итогам контроля и пр.<br>Информационные справки/чек-листы по | В течение года<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>По циклограмме ВСОКО | В течение года<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Октябрь<br><br>В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, медицинская сестра |

|  |  |                                      |                            |  |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------|--|
|  | результатам анкетирования родителей по вопросу организации процесса питания в МБДОУ. Консультационные материалы об организации питания, в том числе, размещенные на сайте МБДОУ (раздел «Организация питания»). Приказы и пр.  |                                      | В течение года             |  |
| Здоровье и безопасность обучающихся.<br>Обеспечение здоровья обучающихся | Табель посещаемости, информационная справка об уровне заболеваемости в МБДОУ. Отчет 85-к   | По плану                             | 1 раз в год                | Заведующий   |
|  | Корпоративная программа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.<br>План мероприятий по профилактике детского травматизма.<br>Инструктажи с обучающимися по ОБЖ.<br>Планы с социальными партнерами.<br>Оперативный контроль «Создание условий, обеспечивающих безопасность и качество услуг по присмотру и уходу за обучающимися».<br>Карта контроля /справки по итогам контроля и пр.<br>Приказы и пр. | По плану<br><br>По циклограмме ВСОКО | В течение года<br><br>Март | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, методист, Группа методической поддержки |

**Анализ результатов**

|  |   |   |                |                |   |
|--|---|---|----------------|----------------|---|
| <b>Адресные рекомендации по результатам анализа мониторинга</b>  | Разработка аналитических, информационных справок по результатам мониторинга показателей ВСОКО с адресными рекомендациями всем участникам образовательных отношений  | Аналитическая/информационная справка по результатам ВСОКО в МБДОУ. Приказы и пр.  |                |                | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, методист, Рабочая группа ВСОКО |
|  | Рассмотрение аналитических материалов на педагогическом совете, Совете родителей, Общем собрании работников   | Самоанализ выполнения Годового плана реализации ВСОКО   | По плану       | Май            | Старший воспитатель, Рабочая группа ВСОКО   |
| <b>Меры, мероприятия</b>   |   |   |                |                |   |
| <b>Принятие мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования</b> | Принятие мер, направленных на повышение качества образовательных условий в МБДОУ, на профессиональное развитие педагогических работников, на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования | Приказ «О принятии комплекса мер, плана или дорожной карты с перечнем мер/мероприятий по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков». Приказ «О проведении мероприятий, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования МБДОУ» и др. | В течение года | В течение года | Заведующий  |
| <b>Мероприятия, направленные на улучшение качества образовательных условий в МБДОУ</b>                   | Педагогический совет № 1 «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2025-2026 учебном году в рамках реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО»                                       | Протокол педагогического совета   | По плану       | Июль           | Заведующий, старший воспитатель, методист   |

|   |   |   |  |                  |   |
|---|---|---|--|------------------|---|
| <b>(кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия, обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу)</b> | Педагогический совет № 2 «Итоги летней оздоровительной работы»  | Протокол педагогического совета                   | По плану   | Сентябрь         | Заведующий, старший воспитатель, методист           |
|   | Педагогический совет № 3 тематический   | Протокол педагогического совета                   | По плану   | Январь           | Заведующий, старший воспитатель, методист           |
|   | Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года: результаты и достижения, проблемы и перспективы»   | Протокол педагогического совета                   | По плану   | Май              | Заведующий, старший воспитатель, методист           |
|   | Районные, городские, региональные, всероссийские семинары, форумы, методические недели и пр.  | Программы мероприятий                             | По плану МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, ГАУ ДПО СО ИРО | В течение года   | Методист, старший воспитатель                       |
|   | Инновационная деятельность в рамках:<br>- Федеральной сетевой инновационной площадки ФГУ ФНЦ НИИСИ Ран «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир»;<br>- региональная опорная площадка по реализации ФОП ДО;<br>- региональная площадка по внедрению Программы просвещения родителей;<br>- городская стажировочная площадка «Эффективные практики патриотического воспитания дошкольников: единое образовательное пространство ДОО и семьи» | Планы работы площадок                             | По планам работы площадок                          | В течение года   | Методисты, старший воспитатель, инициативные группы |
|   | Дополнительное образование старших дошкольников в рамках:<br>- дополнительной   | Программы. Мониторинг программ по дополнительному | По планам программ                                 | 1 раз в год, май | Разработчики программ                               |

|  |  |   |                         |                              |   |
|--|--|---|-------------------------|------------------------------|---|
|  | <p>общеразвивающей программы по художественному направлению для детей 5-7 лет «Дубравушка»;</p> <p>- дополнительной общеразвивающей программы по техническому направлению для детей 5-7 лет «Удивительный мир Фанкластик»;</p> <p>- дополнительной общеразвивающей программы по физкультурно-спортивному направлению для детей 6-7 лет «Веселый мяч»</p> | <p>образованию обучающихся</p>  |                         |                              |   |
|  | <p>Программа по наставничеству с молодыми педагогами.<br/>Городской проект «Самара – территория наставничества».<br/>Районная Школа молодого педагога</p>  | <p>Программа по наставничеству.<br/>Планы работы с молодыми педагогами.<br/>Карта городского проекта.<br/>План районной Школы молодого педагога</p> | <p>По плану</p>         | <p>В течение года</p>        | <p>Педагоги-наставники,<br/>старший воспитатель,<br/>методист</p> |
|  | <p>Воспитательно-образовательные сетевые проекты МБДОУ</p>   | <p>Информационные карты, планы проектов</p>   | <p>1 раз в год, май</p> | <p>Май</p>                   | <p>Руководители и инициативные группы проектов</p>                |
|  | <p>Деятельность педагогов в составе групп МБДОУ:<br/>- Рабочая группа ВСОКО;<br/>- Группа методической поддержки;<br/>- Творческая группа;<br/>- Инициативные группы</p>   | <p>Планы работы групп</p>   | <p>1 раз в год, май</p> | <p>Май</p>                   | <p>Руководители и члены групп</p>                                 |
|  | <p>Аттестация педагогов</p>  | <p>План-график аттестации педагогов. Отчет 85-к.<br/>Анализ выполнения Годового плана реализации ВСОКО МБДОУ и пр.</p>                              | <p>3 раза в год</p>     | <p>Сентябрь, январь, май</p> | <p>Заведующий,<br/>старший воспитатель</p>                        |

|  |  |   |  |                       |   |
|--|--|---|--|-----------------------|---|
|  | Профессиональная переподготовка, обучение на курсах повышения квалификации | План–график профессиональной переподготовки, обучения на курсах повышения квалификации.<br>Отчет 85-к. Анализ выполнения Годового плана реализации ВСОКО МБДОУ и пр.                            | 3 раза в год                                     | Сентябрь, январь, май | Заведующий, старший воспитатель, Группа методической поддержки  |
|  | Мониторинг готовности МОУ г.о. Самара к новому 2025-2026 учебному году     | Акт по итогам мониторинга   | 1 раз в год                                      | Август                | Заведующий, старший воспитатель, методист заместитель заведующего по АХР, Рабочая группа ВСОКО                                |
|  | Самообследование деятельности МБДОУ за 2025г.                              | Отчет о результатах самообследования  | 1 раз в год                                      | Апрель                | Заведующий, старший воспитатель   |
|  | Оснащение РППС МБДОУ   | Смотр-конкурс по озеленению и благоустройству групповых участков.<br>Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году и Рождеству».<br>Приказ, карты контроля, информационные справки и пр. | По циклограмме ВСОКО<br><br>По циклограмме ВСОКО | Август<br><br>Декабрь | Заведующий старший воспитатель, Рабочая группа ВСОКО, Группа методической поддержки, Творческая группа, Совет родителей МБДОУ |
| <b>Управленческие решения</b>            |  |   |  |                       |   |
| <b>Принятие управленческих решений</b>   | Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа        | Нормативные правовые акты, приказы и т.п.   | По плану   | В течение года        | Заведующий, старший воспитатель, методист, Совет родителей МБДОУ  |
| <b>Анализ эффективности принятых мер</b> |  |   |  |                       |   |

|  |  |  |          |     |  |
|--|--|--|----------|-----|--|
| <b>Анализ эффективности принятых мер</b> | Анализ эффективности проведения мероприятий, принятых мер и управленческих решений | Анализ Годового плана реализации ВСОКО по итогам 2025-2026 учебного года | По плану | Май | Заведующий, старший воспитатель, методист, Рабочая группа ВСОКО, Совет родителей МБДОУ |
|--|--|--|----------|-----|--|