

ДОГОВОР №
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Самара

« _____ » 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара), осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 18.03.2015 года № 5600, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гридневой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара, составлена на основе ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 года № 2/15) и с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, утвержденной решением учебного совета ФГБНУ Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования (протокол № 7 от 25.09.2019 г.).

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная неделя в течение календарного года, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги) (приложение № 1).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Принимать Воспитанника в образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.6. Не принимать ребенка в образовательную организацию с признаками выраженного заболевания.

2.1.7. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательной организации).

2.1.8. Не отдавать Воспитанника из образовательной организации несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.9. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.2.1.10 настоящего Договора.

2.1.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Оказывать образовательной организации посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет образовательной организации добровольные пожертвования на развитие материальной базы.

2.2.10. Направлять заведующему обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствия конфликта интересов педагогического работника образовательной организации.

2.2.12. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, подавать заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пяти – разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно режима дня каждой возрастной группы:

- завтрак – 8.30-9.00 ч.;
- второй завтрак – 10.00 – 10.30 ч.;
- обед – 11.30 – 13.00 ч.;
- полдник – 15.30-16.00 ч.;
- ужин – 17.30-18.30 ч.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка. Утвержденное меню размещать на информационных стендах в раздевалках групп и на стенде «Уголок питания» рядом с пищеблоком на первом этаже.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение _____ месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации (при

предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Указанные причины отсутствия ребенка в образовательной организации считаются уважительными при определении размера родительской платы за месяц.

2.3.15. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.16. Направлять ребенка с согласия Заказчика на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.3.17. Информировать Заказчика о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»,
- родительские собрания (не менее 2-ух раз в год),
- прием администрации образовательной организации,
- информационные стенды в группах и здании образовательной организации,
- консультации специалистов,
- прочее.

2.3.18. Предоставлять Воспитаннику бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

2.3.19. Платные образовательные услуги на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Заказчиком предлагаемых услуг):

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- театральная студия;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания детей;
- художественно-изобразительная студия;
- группа ранней адаптации;
- обучение музыкальной грамоте;
- математический кружок;
- обучение иностранному языку;
- обучение чтению и письму;
- занятия по исправлению нарушений речи;
- группа круглосуточного пребывания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.3.20. Медицинское обслуживание Воспитанника в образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения.

Образовательная организация оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно - гигиенические мероприятия:

- осмотр врачом, планирование прививок (по плану ГБУЗ СО СГБ ДПО №10);
- оздоровительные мероприятия:

ежедневно: утренняя гимнастика; дыхательная гимнастика; рациональное питание; круглогодичная С-витаминизация готовых блюд; корректирующая гимнастика после сна;

осенью, весной: профилактика гриппа (лук, чеснок), щадящее закаливание;

- санитарно-гигиенические мероприятия:

постоянно: режим проветривания, кварцевание помещений.

2.3.21. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.3.22. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе документы, подтверждающие право заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанника (присмотр и уход).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.10. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.11. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 28.12.2018 года № 1085 (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 29.12.2020 № 1036, от 28.12.2021 № 986, от 12.09.2022 № 721, от 21.12.2022 № 1165, от 23.06.2023 № 626, от 10.04.2024 № 287, от 27.03.2025 № 276), со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации составляет 230 рублей в день, включающая в себя:

- Затраты на питание - 210 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 28.12.2021 № 986, от 12.09.2022 № 721, от 27.03.2025 № 276).

Оплата производится ежемесячно в соответствии с договором № _____ от _____ года на поставку продуктов питания с ООО «Возрождение» (в части поставки продуктов питания) на условиях предоплаты в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты в безналичном порядке по квитанции на расчетный счет организации Поставщика продуктов питания.

- Иные затраты — 20 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательной организации (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 12.09.2022 № 721, от 27.03.2025 № 276).

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в размере 20 (двадцати) рублей в день по квитанции на лицевой счет Исполнителя в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты.

В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательной организации в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательной организации новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен пунктом 3.1 настоящего договора, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации (абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2020 № 1036).

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора, для многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - ежемесячное пособие) (в ред. Постановлений Администрации городского округа

Самара от 10.04.2024 № 287, от 27.03.2025 № 276).

3.3. Для взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, один из родителей (законных представителей), указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, представляет в образовательную организацию:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору;

б) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

в) оригинал и копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или оригиналы и копии свидетельств о рождении детей с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации (для лиц, не достигших 18 лет) с предоставлением документов (сведений) о наличии гражданства Российской Федерации всех остальных членов семьи и (или) оригиналы и копии актов об установлении опеки, и справку об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 или 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (пп. «в» в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 № 287, от 27.03.2025 № 276);

г) документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия.

Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о взимании платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте.

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в настоящем пункте, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных в абзацах втором и пятом настоящего пункта соответственно, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия (п. 3.3 введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 № 626, от 27.03.2025 № 276).

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, плата, установленная пунктом 3.1 настоящего Договора, не взимается.

3.5. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, следующие категории родителей (законных представителей) (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 21.12.2022 № 1165, от 27.03.2025 № 276):

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 21.12.2022 N 1165, от 23.06.2023 N 626, от 27.03.2025 № 276);

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его

участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции (абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 21.12.2022 N 1165; в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 27.03.2025 № 276);

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции (абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 21.12.2022 N 1165; в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 27.03.2025 № 276);

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции (абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 21.12.2022 N 1165; в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 27.03.2025 № 276);

- родителей (законных представителей) ребенка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы) (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276);

- родителя (законного представителя), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта, и не является родителем (законным представителем) ребенка (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

3.5.1 Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора, родители, указанные в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Договора, представляют в образовательную организацию:

- а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626);

- б) оригинал и копию паспорта родителей;

- в) оригинал и копию свидетельства о рождении-ребенка;

- г) оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора, один из родителей (законных представителей), указанных в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего Договора, представляет в образовательную организацию:

- а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626);

- б) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

- в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) оригинал и копию

акта об установлении опеки;

г) документ, подтверждающий соответствие родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Договора.

Для подтверждения права на освобождение от платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора, родители (законные представители), указанные в абзацах втором, третьем пункта 3.5 настоящего Договора, представляют руководителю образовательной организации документы, указанные в абзацах втором - пятом, седьмом - десятом настоящего пункта соответственно, один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.5 настоящего Договора, представляет в образовательную организацию заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. 12 п. 4.1 Постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора, родитель (законный представитель) ребенка, указанный в абзаце седьмом пункта 3.5 настоящего Договора, представляет в образовательную организацию заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору, оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий, документы (сведения), подтверждающие факт участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и увольнения его с военной службы (службы, работы) (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. п. 4.1 Постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора, родитель (законный представитель) ребенка, указанный в абзаце восьмом пункта 3.5 настоящего Договора, представляет в образовательную организацию заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору, оригинал и копию свидетельства о заключении брака (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. п. 4.1 Постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт об освобождении от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзацах втором, седьмом, двенадцатом - четырнадцатом, и документов, указанных в абзацах третьем - пятом, восьмом - десятом, тринадцатом и четырнадцатом настоящего пункта соответственно (в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. п. 4.1 Постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляется на период отнесения обоих родителей к категории, указанной в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Договора; на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего Договора на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.5 настоящего Договора, на период отнесения лица, не

являющегося родителем (законным представителем), к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.5 настоящего Договора, при условии их участия в специальной военной операции; до окончания посещения образовательной организации ребенком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.5 настоящего Договора, либо лицо, не являющееся родителем (законным представителем), отнесено к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 3.5 настоящего Договора, при условии их гибели в результате участия в специальной военной операции, либо у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, указанной в абзаце седьмом пункта 3.5 настоящего Договора, либо лицо, не являющееся родителем (законным представителем), отнесено к категории лиц, указанной в абзаце седьмом пункта 3.5 настоящего Договора (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. п. 4.1 Постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

Образовательная организация не реже 1 (одного) раза в квартал посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия одного из родителей (законных представителей), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 3.5 настоящего Договора, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце восьмом пункта 3.5 настоящего Договора, требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым, восьмым пункта 3.5 настоящего Договора соответственно (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. п. 4.1 Постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

В случае поступления в образовательную организацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие одного из родителей (законных представителей), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 3.5 настоящего Договора, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце восьмом пункта 3.5 настоящего Договора, требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым, восьмым пункта 3.5 настоящего Договора соответственно (далее - информация), образовательная организация уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя), родителя (законного представителя), указанного в абзаце восьмом пункта 3.5 настоящего Договора, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. п. 4.1 Постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

Второй родитель (законный представитель), родитель (законный представитель), указанный в абзаце восьмом пункта 3.5 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем восемнадцатым настоящего пункта, представляет в образовательную организацию иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым пункта 3.5 настоящего Договора, лица, не являющегося родителем (законным представителем), указанного в абзаце восьмом пункта 3.5 настоящего Договора, требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым, восьмым пункта 3.5 настоящего Договора соответственно (далее - иные информация и (или) сведения (документы)) (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. п. 4.1 Постановлением

Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

В случае если вторым родителем (законным представителем), родителем (законным представителем), указанным в абзаце восьмом пункта 3.5 настоящего Договора, в установленном абзацем девятнадцатым настоящего пункта срок не представлены иные информация и (или) сведения (документы), заведующий образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает распорядительный акт о взимании платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 10.04.2024 N 287, действие изменений, внесенных в абз. п. 4.1 Постановлением Администрации городского округа Самара от 10.04.2024 N 287, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, от 27.03.2025 № 276).

При прекращении оснований, указанных в абзацах втором - восьмом пункта 3.5 настоящего Договора, для освобождения от платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора, родители (законные представители), один из родителей (законных представителей), родитель (законный представитель), указанный в абзаце восьмом пункта 3.5 настоящего Договора уведомляют об этом образовательную организацию не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 23.06.2023 N 626, от 10.04.2024 N 287, от 27.03.2025 № 276).

В указанном случае заведующий образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления родителем (законным представителем) о прекращении оснований издает распорядительный акт о взимании платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора, с даты прекращения оснований (п. 4.1 введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 21.12.2022 N 1165, от 27.03.2025 № 276).

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ месяца (ев) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или), окончания, оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной-услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков; причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара) Адрес: 443042, г. Самара, ул. Флотская 15 а ИНН/КПП 6314015217/631401001 УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 365» г. о. Самара л/с 206.05.012.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) р/с 03234643367010004200 кор/счет 40102810545370000036 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК 013601205 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г. о. Самара _____ Е.В. Грднева М.П.	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Паспорт серия _____ № _____
	Кем и когда выдан _____

	Место работы (должность) _____
	Адрес проживания _____
	Телефон контакта _____
	_____ / _____
Подпись _____	Расшифровка _____

Ознакомлен с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Второй экземпляр на руки получен.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение № 1 к договору № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
от « ___ » _____ года

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Приложение № 2 к договору № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
от «___» _____ года

В _____
(наименование муниципального образовательного
учреждения городского округа Самара)

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу взимать плату за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, воспитанником (цей) _____ группы, в размере 50 %
(дата рождения)

от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход, с «___» _____ 20____.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка _____

_____ является
(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

членом многодетной семьи, и получает ежемесячное пособие на ребенка или
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (нужное
подчеркнуть) в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004
№ 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

(период получения соответствующего ежемесячного пособия)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3 к договору № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
от « ____ » _____ года

В _____
(наименование муниципального образовательного
учреждения городского округа Самара)

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, воспитанником (цей) _____ группы с « ____ » _____
(дата рождения)

_____ 20____.

Основание:

а) оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы:

_____, _____,
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

_____, _____;
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

б) отец (мать, иной законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических
работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, за исключением
должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер,

(наименование должности (профессии))

(наименование учреждения)

в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____;
(дата призыва)

г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____;
(дата начала участия в специальной военной операции)

д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____;
(дата заключения контракта)

е) является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы) _____.
(дата увольнения с военной службы (службы, работы))

Мой супруг (супруга) _____
(Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)

_____ ,
относится к категории лиц, указанной в подпункте _____
(указать подпункт «в», «г», «д» или «е» настоящего заявления)

настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем) моего ребенка _____.
(Ф.И.О. ребенка)

(нужный вариант отметить и заполнить)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Уведомлен (-а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

_____ (подпись)

_____ (дата)