

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 4
от «20» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ.

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
№ 411 - од от «20» сентября 2021г.

Е.В. Гриднева



План мероприятий (Дорожная карта)

реализации региональной программы multifunctional teacher training of pedagogical workers
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара на 2021 год, 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапов	Мероприятие	Содержание деятельности	Длительность этапов	Ответственный
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеразвивающим, дополнительным, общеобразовательным программам. 2. Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области № 615-р от 06.08.2020г. «Об утверждении Модели развития наставничества в региональной системе профессионального образования, Плана мероприятий (дорожная карта) по внедрению региональной модели наставничества в системе профессионального образования Самарской области». 3. Изучение распоряжения Министерства образования и науки Самарской области № 54-р от 18.01.2021г. «О региональной программе мно-	Август – октябрь 2021г.	Заведующий, старший воспитатель

			<p>гофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организация Самарской области».</p> <p>4. Изучение распоряжения Министерства образования и науки Самарской области № 194-р от 26.02.2021г. «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области» и др. нормативно-правовых документов.</p> <p>5. Информирование педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара о внедрении наставничества</p>		
		<p>Подготовка нормативно-правовой базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара</p>	<p>1.Издание приказа: «О внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 365» г. о. Самара.</p> <p>3. Разработка и утверждение Плана мероприятий (Дорожной карты) внедрения программы многофункционального наставничества педагогических работников.</p> <p>4. Разработка и утверждение Программы многофункционального наставничества педагогических работников МБДОУ</p>	<p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от молодых педагогов и о заинтересованных в наставничестве аудитории, внутри МБДОУ. 2.Проведение административного совещания, педагогического часа по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3.Сформировать банк программ по форме наставничества «педагог-наставник – молодой педагог»	Сентябрь 2021г., 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
		Информирование педагогов о возможностях и целях наставничества	1.Проведение педагогического часа, педагогического совета	Сентябрь-октябрь 2021г., 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование базы педагогов-наставников и молодых педагогов	Сбор данных о педагогах-наставниках и молодых педагогов	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Анализ анкет. 3.Сбор дополнительной информации о запросах молодых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализ профстандарта	Сентябрь 2021г., 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
3	Отбор и обучение педагогов-наставников и молодых педагогов	Выявление педагогов-наставников, входящих в базу потенциальных наставников и молодых педагогов	1.Провести анализ базы педагогов-наставников и выбрать подходящих для конкретной программы, молодых педагогов	Сентябрь – октябрь 2021г., 2022г.	Старший воспитатель
4	Формирование наставнических пар/групп	Отбор педагогов-наставников и молодых педагогов	1.Организация групповой встречи педагогов-наставников и молодых педагогов. 2. Составление планов работы с молодыми педагогами	Октябрь 2021г., 2022г.	Куратор
		Закрепление пар /групп приказом заведующего МБДОУ	1. Издание приказа «О назначении наставников» с указанием педагогов-наставников и молодых педагогов.	Сентябрь 2021г., 2022г.	Старший воспитатель

			2.Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых АИС «Кадры в образовании»		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч педагогов-наставников и молодых педагогов	1.Регулярные встречи наставника и наставляемого (по плану, не реже 1 раза в месяц). 2.Встречи с куратором программы. 3.Сбор обратной связи от участников программы наставничества	В течение года	Куратор
		Организация текущего контроля достижений планируемых результатов	1.Проведение опроса личной удовлетворённости участием программы наставничества	Май 2022г., май 2023г.	Куратор
6	Завершение программы наставничества	Отчёты по итогам программы наставничества	1. Отчет педагогов-наставников о совместной работе с молодыми педагогами в рамках программы наставничества на итоговом педагогическом совете. 2. Публикация результатов программы наставничества на сайте МБДОУ. 3. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2022г., 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, куратор
		Мотивация и поощрение наставников	1. Благодарственные письма, устные поощрения педагогам, участвующим в реализации Программы наставничества	Апрель – май 2022г., 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, куратор