

Утвержден  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
№ 344-од от 29.08.2024г.



Е.В. Гриднева

**ПЛАН**  
**профессионального становления молодого педагога**  
**первого года работы в должности**  
**«воспитатель ДОО»**  
**Николаевой И.С.**  
**на 2024-2025 учебный год.**  
**Педагог-наставник Попова В.П.**

Самара, 2024г.

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодого специалиста, тесного вовлечения молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь ДОО с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДОО кадрового ядра.

**Задачи:**

- оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;
- создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками.

| № | Содержание работы  | Срок исполнения |
|---|--|-----------------|
| 1 | Изучение Положения о наставничестве. Изучение запросов молодого педагога и составление перспективного плана работы по наставничеству. Обсуждение и утверждение плана работы  | сентябрь        |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы:<br>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>2. Федеральный закон РФ от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании РФ» по вопросам воспитания обучающихся;<br>3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;<br>4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; |                 |

|    |   |         |
|----|---|---------|
|    | <p>5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»;</p> <p>6. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";</p> <p>7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».</p> |         |
| 3  | Помощь молодому педагогу в разработке плана самообразования, Рабочей программы.   | октябрь |
| 4  | Консультативная помощь в рамках тематического контроля «Подготовка педагогов МБДОУ к новому учебному году: документация, учебные центры, игровые центры, работа с родителями»   |         |
| 5  | Создание персональной страницы группы в сети Интернет   |         |
| 6  | Консультативная помощь «Календарный план работы педагога с детьми старшей группы общеразвивающей направленности»  | ноябрь  |
| 7  | Помощь в оснащении РППС группы (создание центров активности, наличие мест для отдыха и уединения, наличие необходимых игр, игрушек и материалов, в соответствии с ООП ДО)   |         |
| 8  | Консультативная помощь в проведении режимных моментов (в рамках оперативного контроля «Организация питания в группах ДОО»)  |         |
| 9  | Просмотр и обсуждение НОД педагога-наставника по познавательному развитию в старшей группе общеразвивающей направленности.  |         |
| 10 | Помощь в подготовке к открытому НОД по познавательному развитию с детьми средней группы общеразвивающей направленности  | декабрь |
| 11 | Участие в смотре-конкурсе МБДОУ на лучшее оформление групп к Новому Году и Рождеству  |         |

|    |  |         |
|----|--|---------|
| 12 | Разработка плана проведения родительского собрания по соответствующей годовой задаче, подготовка необходимой наглядности и документации.   | январь  |
| 13 | Просмотр и обсуждение НОД педагога-наставника по развитию речи в старшей группе общеразвивающей направленности.  |         |
| 14 | Подготовка педагога к участию в педагогическом совете № 3 «Реализация Рабочей программы воспитания в системе дошкольного образования. Использование игр, игровых и дидактических пособий, игрового оборудования в рамках реализации направлений Рабочей программы воспитания МБДОУ». |         |
| 15 | Подготовка к тематическому контролю «Эффективность организации коррекционно-образовательного процесса в МБДОУ»   | февраль |
| 16 | Просмотр и обсуждение НОД педагога по развитию речи в средней группе общеразвивающей направленности.   |         |
| 17 | Подготовка педагога к участию во Всероссийском фестивале детского и молодежного научно-технического творчества «Космофест» 2025 года   |         |
| 18 | Консультация «Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников общеразвивающей группы»  | март    |
| 19 | Помощь в подготовке материала для публикации в сборнике «Вестник дошкольного образования», «Молодой ученый», «Современный урок».   |         |
| 20 | Составление электронного портфолио достижений на персональной странице группы в сети Интернет  |         |
| 21 | Консультативное участие в пополнении РППС в рамках взаимоконтроля «Содержание строительного центра в группах МБДОУ»  | апрель  |
| 22 | Просмотр и обсуждение методик проведения индивидуальной работы с детьми педагога-наставника в старшей группе общеразвивающей направленности  |         |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 23 | Помощь в оснащении РППС группы – разработка <b>ЧЕК-ЛИСТА «Говорящая» среда группы детского сада»</b> и совместная экспертиза РППС группы в соответствии с ним. |     |
| 24 | Просмотр и обсуждение проведения индивидуальной работы с детьми педагога в старшей группе общеразвивающей направленности                                       | май |
| 25 | Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года: результаты и достижения, проблемы и перспективы»  |     |
| 26 | Подведение итогов работы. Отчет-презентация о работе в рамках проекта «Наставничество»   |     |