

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 4
от « 20 » января 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 365» г.о. Самара
Е.В. Гриднева
Приказ № М-09
« 20 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 365» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 365» Г.О. САМАРА)

І. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее – МБДОУ) – (далее – Комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

Коррупция – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

II. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБДОУ;
- принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МБДОУ о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБДОУ;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности МБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

2.3. Полномочия Комиссии.

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся МБДОУ, координации, совершенствования и оценки эффективности местного самоуправления по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего МБДОУ о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

III. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является совещательным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии назначается приказом заведующего МБДОУ. Члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания проводятся по просьбе заведующего МБДОУ, по предложению члена Комиссии, по обращениям сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер.

3.5. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

3.6. Все члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась (рассматривается) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему МБДОУ план антикоррупционной деятельности МБДОУ на текущий год.
- Определяет место, время проведения и повестку для заседания Комиссии.
- По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию.
- Организует антикоррупционную пропаганду.
- Информировывает заведующего МБДОУ о результатах работы Комиссии.
- Представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- Подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов.

3.8. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения, о повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов).
- Принимает заявления родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

3.9. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии.
- Вносят предложения по формированию плана работы.
- В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.
- В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.
- Проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в МБДОУ.
- Участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

IV. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем разработки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии и утверждения его на общем собрании работников МБДОУ.

4.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.