

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Протокол № 12 от 20.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
№ 280 - ОД от 20.06.2024г.

Е.В. Гриднева



ОДОБРЕНО  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Протокол № 7 от 20.06.2024г.  
Председатель Совета родителей  
И.А. Елисеева

**Положение**  
**о Рабочей группе по ВСОКО**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара**  
**(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

Самара, 2024г.

**Положение**  
**о Рабочей группе по ВСОКО**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара**  
**(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

Самара, 2024г.

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внутренней системе оценки качества образования (далее Группа по ВСОКО) – это объединение педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее МБДОУ). Состав Группы по ВСОКО определяется голосованием педагогов МБДОУ, выбирается на установочном педагогическом совете на учебный год, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.2. В состав Группы по ВСОКО входят: руководитель Группы по ВСОКО (методист/старший воспитатель/педагог), члены Группы - педагоги МБДОУ, заместитель заведующего по АХР.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

**2. Задачи Группы по ВСОКО**

2.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2.2. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБДОУ.

2.3. Систематическое (в соответствии с планом) отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ для принятия обоснованных и своевременных

управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования.

2.4. Устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.5. Повышение качества содержания воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

2.6. Повышение качества образовательных условий в МБДОУ (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).

2.7. Повышение качества взаимодействия МБДОУ с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье и пр.).

2.8. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

2.9. Повышение качества управления в МБДОУ.

### **3. Функции Группы по ВСОКО**

3.1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

3.2. Разработка Циклограммы ВСОКО МБДОУ на учебный год.

3.3. Разработка, внесение изменений в основную общеобразовательную программу-образовательную программу дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

3.3. Разработка критериев оценивания воспитательно-образовательной и коррекционной работы МБДОУ.

3.4. Проведение контроля воспитательно-образовательного и коррекционного процессов в МБДОУ.

### **4. Права Группы по ВСОКО**

Педагоги Группы по ВСОКО имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Группы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

### **5. Ответственность Группы по ВСОКО**

Педагоги Группы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы Группы по ВСОКО.

### **6. Организация деятельности Группы по ВСОКО**

6.1. Организация работы Группы по ВСОКО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План рассматривается на педагогическом совете/педагогическом часе/Общем собрании работников, утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. Периодичность заседаний Группы по ВСОКО определяется по мере необходимости.

6.3. Группа по ВСОКО имеет обязательную документацию – Положение; план деятельности, отражающий основное содержание и организацию ее работы.

6.4. Результаты работы Группы по ВСОКО доводятся до сведения педагогического коллектива/коллектива МБДОУ на педагогическом совете, оперативном совещании и пр.

6.5. Отчёт о работе Группы по ВСОКО за учебный год отражается в анализе воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

6.6. В конце учебного года план работы Группы по ВСОКО принимается на хранение в архив методического кабинета (срок хранения 5 лет).