

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 12 от 20.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
№ 280-ОД от 20.06.2024г.



Е.В. Гриднева

ОДОБРЕНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 7 от 20.06.2024г.
Председатель Совета родителей
И.А. Елисеева

Положение
о планировании воспитательно-образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

Самара, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании воспитательно-образовательной деятельности (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее МБДОУ) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 2.11.2022г. регистрационный № 70809) (в редакции от 29.12.2022г.);
- Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 ФЗ (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 14.11.2013 г. регистрационный № 30384) (в редакции от 21.01.2019г.);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847));
- Санитарными правилами СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее ООП ДО);
- Адаптированной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее АОП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы МБДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в каждой возрастной группе.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса воспитания и образования детей раннего и дошкольного возраста.
- 3.5. Учитывать принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на календарно-тематическом принципе построения воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных воспитательных и образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение воспитательно-образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в рамках занятий, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – это ООП ДО, АОП ДО, ФГОС ДО. Система планирования воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ включает в себя:

- проектирование образовательной деятельности (Учебный план);
- режим дня;
- темы недели;
- расписание занятий;
- циклограмма воспитательно-образовательной деятельности;
- календарно-тематический план.

4.2. Проектирование образовательной деятельности (Учебный план) разрабатывается старшим воспитателем/методистом/заведующим на учебный год, является частью ООП ДО и АОП ДО, принимается на педагогическом совете МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Проектирование образовательной деятельности (Учебный план) во всех возрастных группах включает в себя:

- распределение времени, отведенного на не образовательную деятельность в процессе таких режимных моментов, как дневной сон и прием пищи;
- распределение учебной нагрузки в ходе режимных моментов (утренний прием, прогулка 1 и прогулка 2, вечернее время) – количество минут/часов, а также в ходе занятий - количество занятий в неделю. Образовательная деятельность проектируется по всем направлениям развития ребенка (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое).

4.3. Режим дня разрабатывается старшим воспитателем/методистом/заведующим на учебный год для всех возрастных групп МБДОУ, принимается на педагогическом совете

МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Режим дня включает в себя режимные моменты для 12-ти часового пребывания ребенка в детском саду (с 7.00 до 19.00). В режиме дня отражаются такие режимные моменты, как: утренний прием детей, утрення гимнастика, подготовка к завтраку/ завтрак, занятия, самостоятельная деятельность детей, второй завтрак, подготовка к прогулке № 1/прогулка № 1, возвращение с прогулки, подготовка к обеду/обед, подготовка к дневному сну/дневной сон, постепенный подъем, подготовка к полднику/полдник, занятие во второй половине дня, подготовка к прогулке № 2/ прогулка № 2, возвращение с прогулки № 2, подготовка к ужину/ужин, уход детей домой, а также указывается время проведения режимного момента. Режим дня разрабатывается на холодный и теплый период года.

4.4. Темы недели разрабатывает старший воспитатель/методист/заведующий для всех возрастных групп на учебный год. Темы недели отражают период реализации интегрируемой темы, наименование интегрируемой темы. Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагоги могут вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников). Темы недели принимаются на педагогическом совете МБДОУ, рассматриваются на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Расписание занятий разрабатывает старший воспитатель/методист/заведующий для всех возрастных групп на учебный год. В расписании занятий прописываются все возрастные группы МБДОУ, дни недели, занятия в соответствии с направлением развития ребенка (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое), время проведения занятий. В группах компенсирующей направленности для детей с ТНР расписание занятий разрабатывается на учебный год по периодам: 1 период – с сентября по ноябрь, 2 период – с декабря по февраль, 3 период – с марта по май. Количество занятий и их продолжительность соответствуют требованиям СанПиН. Расписание занятий принимается на педагогическом совете МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.6. Циклограмма воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается старшим воспитателем/методистом/заведующим для всех возрастных групп на учебный год, в ней указано содержание воспитательно-образовательной деятельности по всем направлениям развития ребенка (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое) в утренний прием детей, во время прогулки, в вечерний отрезок времени. Содержание циклограммы является примерным, возможна корректировка с учётом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников). Циклограмма воспитательно-образовательной деятельности принимается на педагогическом совете МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.7. Календарно-тематический план составляют воспитатели всех возрастных групп МБДОУ. Календарно-тематический план составляется на основе проектирования образовательной деятельности (Учебного плана), циклограммы воспитательно-образовательной деятельности, режима дня, расписания занятий, разработанных старшим воспитателем/методистом/заведующим. Календарно-тематический план составляется на один день/рабочую неделю, отражает планирование воспитательно-образовательной деятельности в ходе режимных моментов (утро, прогулки, вечер), занятий, индивидуальной работы с детьми, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать различные виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени. Рекомендуется также планировать деятельность, направленную на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется также планировать индивидуальную работу по подготовке к занятиям, утреннюю гимнастику, работу по

закаливанию, утренний круг и пр.

В календарно-тематическом плане также указываются занятия (в соответствии с расписанием занятий).

В 1 и 2 прогулку рекомендуется включать следующую деятельность с детьми: наблюдение за объектами живой и неживой природы; подвижные, спортивные игры, эстафеты; игры: дидактические, хороводные, творческие, сюжетно-ролевые; индивидуальную работу; трудовые поручения; самостоятельную деятельность детей и пр.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать: все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные и др., развлечения, праздники, сюрпризы; деятельность по сенсорному развитию; трудовую деятельность (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный); ознакомление с художественной литературой и фольклором; воспитание ценностей ЗОЖ; деятельность по ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям и пр.

Также в календарно-тематическом плане педагог указывает формы работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся. Работа с родителями прописывается в соответствии с Планом взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, который разрабатывается старшим воспитателем/методистом/заведующим на учебный год.

Календарно-тематический план может оформляться в электронном виде, а также и на бумажном носителе. В календарно-тематическом плане допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.

Календарно-тематический план проверяет старший воспитатель/методист/заведующий. Проверка календарно-тематического плана осуществляется не реже 1 раза в месяц, итоги проверки, рекомендации обсуждаются в рамках индивидуальной беседы с педагогом, либо фиксируются непосредственно в календарно-тематическом плане.

Календарно-тематический план хранится у педагога в течении текущего учебного года.

Структура календарно-тематического плана принимается на педагогическом совете МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Общего собрания работников МБДОУ.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Положение хранится в методическом кабинете/кабинете заведующего и размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10-ти дней с момента его принятия.

5.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным Положением после его принятия в течение 10-ти дней с момента его принятия.