

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 12 от 20.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
№ 280 - ОД от 20.06.2024г.

Е.В. Гриднева



ОДОБРЕНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 7 от 20.06.2024г.
Председатель Совета родителей
И.А. Елисева

Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

Самара, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее - МБДОУ) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 2.11.2022г. регистрационный № 70809) (в редакции от 29.12.2022г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013» от 14.12.2017г. № 1218;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

1.3. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ самостоятельно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка деятельности по самообследованию МБДОУ;

- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Порядок проведения работ по самообследованию деятельности МБДОУ

2.1. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и ответственного за проведение самообследования.

2.2. Ответственным за проведение самообследования может быть старший воспитатель, методист, инспектор по кадрам МБДОУ.

2.3. Для проведения самообследования могут привлекаться:

- представители коллегиальных органов управления МБДОУ,

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования ответственный проводит организационное подготовительное совещание или др., на котором:

- рассматривается и утверждается процедура самообследования;

- рассматриваются направления работы МБДОУ;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.5. Результаты самообследования МБДОУ включают:

1 часть (аналитическая): оценка образовательной деятельности, системы управления МБДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников), организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2 часть (показатели деятельности МБДОУ): анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащих самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3. Организация и проведение процедуры самообследования в МБДОУ

3.1. Организация самообследования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом его проведения.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в образовательном учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, с качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

3.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников образовательного учреждения.

3.5. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности образовательного учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

4. Делопроизводство

4.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется ее печатью.

4.4. Размещение отчета по самообследованию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. По результатам самообследования заведующим МБДОУ издаётся приказ об утверждении отчета.

4.6. В публикацию результатов самообследования входит:

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

5. Заключительное положение

- 5.1. Положение принимается Общим собранием работников МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения.
- 5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Общего собрания работников МБДОУ.