

Принято:
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 365»
г.о. Самара
Протокол № 35 от 09.07.2021 г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Е.В. Гриднева
Приказ № 320-од от 09.07.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда и
пожарной безопасности с работниками и воспитанниками
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара**

Рассмотрено:
Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 4 от 09.07.2021 г.

Самара 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30 ноября 2016 года, а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа в МБДОУ, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

1.4. Со всеми сотрудниками МБДОУ, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности»

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж работников проводит заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара и согласованной на заседании Профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж проводится в кабинете заведующего, где имеются учебно- методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. С воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара вводный инструктаж проводят воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБДОУ работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с воспитанниками перед выходом на экскурсии, перед НОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурными занятиями;
- при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара или на кого приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит лицо, на которое приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Противопожарный инструктаж с работниками МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара проводится лицом ответственным за его проведение.

3.6. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками

по инструкции о мерах пожарной безопасности в МБДОУ, утвержденной заведующим МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Стажировка

4.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.3. Стажировку должны проходить: все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара рабочих профессий; рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки заведующий должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара или ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего лица.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками МБДОУ требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы и т. п.);
- ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

8. Противопожарные инструктажи

8.1. Противопожарные инструктажи в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

8.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

8.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара возложены эти обязанности.

8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- общие требования по соблюдению противопожарного режима в МБДОУ;
- требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
- существующий в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации воспитанников и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные и ремонтные работы на территории МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

8.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;

- возможные причины возникновения пожара и меры, по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

8.8.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

8.8.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

8.8.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или воспитанниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в

каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

8.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

9. Документации

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

9.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом, утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

9.3. Все инструкции по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.