

Принято:
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 365»
г.о. Самара
Протокол № 35 от 09.07.2021 г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Е.В. Гриднева
Приказ № 320-од от 09.07.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**По организации и контролю санитарно-технических требований в
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара**

Рассмотрено:
Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 4 от 09.07.2021 г.

Самара 2021 год

I. Общие положения

1.1. Организация работы по обеспечению содержания здания МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара (далее — ДОО) и обустройства прилегающей к нему территории осуществляется на основании и в соответствии с:

- п.5 ст. 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296).

2. Требования к содержанию здания и сооружений

2.1. ДОО обязана использовать закрепленное имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3. Осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности здания эксплуатация данного объекта прекращается.

2.5. Организация контроля содержания здания в исправном техническом состоянии возлагается на заведующего ДОО.

2.6. Плановые осмотры здания организуются два раза в год — весной и осенью.

2.7. Внеплановые осмотры здания проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений).

2.8. Частичные осмотры здания проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.9. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.
- Осмотры здания в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.
- Весенние осмотры для проверки технического состояния здания, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здание и прилегающая к нему территория могут быть доступны для осмотра.

2.10. Результаты работы комиссии по осмотру здания оформляются актом. В случае обнаружения во время осмотров здания дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, и др. дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации заведующему. На основании актов осмотров заведующим разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков.

2.11. Готовность ДОО к новому учебному году определяется после проверки комиссией по приему учреждений к работе в осенне-зимний период. По итогам приема составляется акт готовности МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

3. Требования к обустройству прилегающей к ДОО территории

- 3.1. ДОО обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.
- 3.2. Территория ДОО должна быть ограждена по всему периметру и озеленена.
- 3.3. Территория ДОО должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой.
- 3.4. Дороги, подъезды, проходы к зданию, должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.
- 3.5. Территория ДОО должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений.
- 3.6. Твердые отходы, мусор должны своевременно выноситься в контейнер, вывозится региональным оператором по вывозу ТКО.

4. Контроль за техническим состоянием здания

- 4.1. Контроль за техническим состоянием здания осуществляется в **следующем** порядке:
 - Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.
 - Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяется здание в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.
 - Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.
- 4.2. При плановых осмотрах здания проверяются:
 - внешнее благоустройство;
 - фундаменты, инженерные устройства и оборудование;
 - кровля, чердачные помещения и перекрытия;
 - капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
 - строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
 - наружные коммуникации и их обустройства;
 - противопожарные устройства;
 - прилегающая территория.
- 4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:
 - конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на присадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;
- выполнение замечаний, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.4. Построенные и реконструированные здания в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы ДОО, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссия определяет меры по обеспечению безопасности людей.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру здания может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружений.

4.7. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации здания, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.8. В здании, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием здания или его отдельных конструктивных элементов, комиссия по осмотру здания и сооружений вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.