

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 4 от 14.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
№ 105-од от 14.02.2023г.

Е.В. Гриднева

ОДОБРЕНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 5 от 14.02.2023г.
Председатель Совета родителей

 И.А. Елисеева



Положение
об основной общеобразовательной программе –
образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

Самара, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее ООП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 2022г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (редакция 2022г.);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН СП 2.4.3648-20, гигиеническими нормативами и требованиям к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения ООП МБДОУ.

1.3. ООП разрабатывается самостоятельно МБДОУ для всех возрастных групп.

1.4. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Положение об ООП вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура ООП

2.1. Титульный лист ООП содержит:

- гриф ПРИНЯТА на педагогическом совете (с указанием номера протокола, даты принятия);
- гриф ОДОБРЕНА Советом родителей (с указанием номера протокола, даты принятия, ФИО и росписи председателя Совета родителей МБДОУ);
- гриф УТВЕРЖДЕНА заведующим МБДОУ (с указанием даты и номера приказа, ФИО и росписи заведующего, печати МБДОУ);
- полное наименование ООП;
- полное название МБДОУ;
- год составления ООП.

2.2. Структура ООП соответствует требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и содержит три раздела:

- Целевой;
- Содержательный;
- Организационный.

2.3. Целевой раздел ООП содержит:

- цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения ООП в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения

освоения ООП; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

2.4. Содержательный раздел ООП раскрывает:

- задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- направления и задачи коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

2.4.1. В содержательный раздел ООП входит Рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Организационный раздел ООП содержит:

- описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации ООП;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в МБДОУ;
- материально-техническое обеспечение ООП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

2.5.1. Организационный раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений.

2.5.2. В организационном разделе представлены примерный режим и распорядок дня во всех возрастных группах МБДОУ, федеральный календарный план воспитательной работы.

2.6. Объем обязательной части ООП составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема.

3. Изменения и дополнения в ООП

3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБДОУ, рассматривается на Совете родителей МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок (до принятия нового Положения) и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета МБДОУ и с согласия Совета родителей МБДОУ.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете МБДОУ, рассматриваются на Совете родителей МБДОУ в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом заведующего МБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.5. Положение хранится в методическом кабинете МБДОУ и размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10-ти дней с момента его принятия.

3.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным Положением после его принятия.