

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Протокол № 12 от 20.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
№ 280-ОД от 20.06.2024г.

Е.В.Гриднева



ОДОБРЕНО  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Протокол № 12 от 20.06.2024г.

И.А.Елисеева

**Положение  
об эмблеме (логотипе/гербе)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

Самара, 2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Эмблема (логотип/герб) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара (далее МБДОУ) - отличительный знак, который представляет собой улыбающийся желуди на фоне дубовых листьев. Изображение символизирует ранее существовавшее название МБДОУ «Дубравушка», а также доброту, жизнерадостный настрой обучающихся и персонала МБДОУ. Желуди помещен в очертание фигуры герба на фоне зеленых дубовых листьев, в нижней части – официальное краткое наименование МБДОУ.

1.2. Эмблема (логотип/герб) МБДОУ представлена в цветном изображении, но допускается воспроизведение эмблемы в чёрно-белом варианте.



## 2. Правила размещения эмблемы (логотипа/герба)

2.1. Эмблема (логотип/герб) МБДОУ может размещаться:

- на методической литературе (методических пособиях, разработках, рекомендациях, монографиях, сборниках), периодических изданиях и другой печатной продукции, издаваемой МБДОУ;
- на экспонатах, баннерах, планшетах, стендах, рекламных листках и брошюрах при демонстрациях их на выставках;
- на объявлениях, стендовых докладах, информационных письмах, пригласительных билетах, программах при проведении конференций, семинаров, фестивалей и пр.;
- на нормативных документах, регламентирующих деятельность МБДОУ (Устав, Положения, Правила и т.д.);
- на рекламных щитах и объявлениях, размещаемых МБДОУ на территории (включая прилегающую к МБДОУ территорию);
- на титульных листах договоров о сотрудничестве;
- на значках, сувенирах, визитных карточках;
- на бланках образовательного учреждения (бланк приказа, бланк письма, факса и др.)

## 3. Правила изменения

3.1. Изменения и дополнения могут вноситься при проведении какого-либо конкурса на лучший эскиз эмблемы (логотипа/герба) МБДОУ и при утверждении на Общем собрании работников МБДОУ и Совете родителей МБДОУ.

3.2. Действующая эмблема (логотип/герб) МБДОУ может быть изменена при переименовании МБДОУ или смены рода (направления) деятельности.

3.3. Положение об эмблеме (логотипе/гербе) МБДОУ и изменения к нему рассматриваются, принимаются на Общем собрании работников МБДОУ и Совете родителей МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

- 3.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового Положения.
- 3.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 3.6. Положение хранится в методическом кабинете и размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10-ти дней с момента его принятия.
- 3.7. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным Положением после его принятия в течение 10-ти дней с момента его принятия.