

**Принято:**  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 365»  
г.о. Самара  
Протокол № 35 от 09.07.2021 г.

**Утверждено:**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Е.В. Гриднева  
Приказ № 320-од от 09.07.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности  
в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

ПОДПИСАНИЕ

**Рассмотрено:**  
Общим собранием родителей  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Протокол № 4 от 09.07.2021 г.

Самара 2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

1.2. Данное Положение об организации работы по пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в МБДОУ, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности определяет деятельность МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности вводится в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками МБДОУ.

## 2. Основные понятия и термины

2.1. **Пожарная безопасность** - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. **Требования пожарной безопасности** — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. **Нарушение требований пожарной безопасности** — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. **Противопожарный режим** - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. **Первичные меры пожарной безопасности** - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по

организации пожаротушения.

**2.6. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности** – целенаправленные действия работников МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

**2.7. Меры пожарной безопасности** — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

### **3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности.**

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 365» являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в МБДОУ;
- организация и осуществление тушения пожара в МБДОУ;
- ликвидация последствий возможного пожара в МБДОУ.

### **4. Перечень первичных мер пожарной безопасности**

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в МБДОУ относятся:

- обучение сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности;
- оповещение сотрудников МБДОУ в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в МБДОУ;
- оснащение МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории МБДОУ от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям МБДОУ;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения МБДОУ в темное время суток.

### **5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара**

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на заведующего МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах МБДОУ;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников МБДОУ мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в МБДОУ, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты МБДОУ;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в МБДОУ, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;

утвердить:

- Положение об организации работы по пожарной безопасности;
- Положение о проведении учебной эвакуации;
- Инструкцию о мерах пожарной безопасности в МБДОУ;
- Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в МБДОУ несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз).

5.4. На заместителя заведующего МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара по административно-хозяйственной работе (завхоза) возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МБДОУ;

- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей; разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
  - электрооборудования;
  - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
  - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
  - систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
  - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
  - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
  - первичных средств пожаротушения (огнетушители).

## **6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность**

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях МБДОУ и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- опрашивать и получать от работников МБДОУ материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от заведующего МБДОУ отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять заведующему МБДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении

правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты МБДОУ;
- представлять по поручению заведующего МБДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в МБДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории МБДОУ без специально оформленного наряда-допуска заведующего МБДОУ;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
- следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников МБДОУ, имущества;

- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим МБДОУ;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Дворник и сторож МБДОУ обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию МБДОУ.

6.6. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора МБДОУ.

6.7. Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 (101) или 112;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации МБДОУ;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.