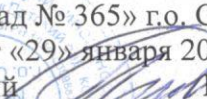


ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара
Протокол № 13 от «14» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 365» г.о. Самара
№ 91-од от «29» января 2021 г.
заведующий  Е.В. Гриднева



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии и проведении экспертизы при оценке качества результатов исполнения контрактов заключаемых МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по проверке качества результатов исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приёмочная комиссия), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара - (далее — Заказчик).

1.2. В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приёмочной комиссии

2.1. Основными задачами приёмочной комиссии являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта.

2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику.

2.1.3. Подготовка отчетных материалов о работе приёмочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач приёмочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

2.2.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

2.2.5. По результатам проведенной проверки составляет заключение о приёмке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

3. Состав и полномочия членов приёмочной комиссии

3.1. Приёмочная комиссия создается Заказчиком по каждому заключенному контракту для осуществления проверки качества результатов исполненного контракта (этапа исполняемого контракта) на соответствие требованиям, предусмотренным контрактом.

3.2. Состав приёмочной комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика.

3.3. В состав приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов приёмочной комиссии.

3.4. Возглавляет приёмочную комиссию и организует ее работу председатель приёмочной комиссии.

3.5. Члены приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения приёмочной комиссии

4.2. Решения приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Приёмочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приёмочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения проверки качества результатов исполнения контракта приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приёмке;

- Выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

- Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации.

4.5. Решение приёмочной комиссии оформляется в виде заключения приёмочной комиссии о приёмке поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) согласно приложению №1 к настоящему Положению, которое подписывается членами приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приёмочной комиссии. Если член приёмочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в заключение приёмочной комиссии за подписью этого члена приёмочной комиссии.

4.9. Заключение приёмочной комиссии утверждается руководителем Заказчика.

5. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

5.4. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе.

5.5. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта и по её результатам составляет заключение экспертизы.

5.6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалист имеет право:

- запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения по проведению экспертизы поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) согласно приложения №2 к настоящему Положению, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.8. В случае, если по результатам экспертизы, установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 365»
г.о. Самара
Е.В. Гриднева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**приемочной комиссии о приемке поставленного товара, оказанной услуги,
выполненных работ**

Г. Самара

«__» _____ 201__ г.

Контракт № _____ от _____ (далее Контракт).

Предмет контракта: (поставка товара, оказание услуги, выполнение работ «нужное подчеркнуть») _____

Подрядчик, Поставщик, Исполнитель (нужное подчеркнуть): (наименование, почтовый адрес, контактный телефон) _____

(далее Подрядчик,

Поставщик, Исполнитель «нужное подчеркнуть»)

Заказчик: МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

Приемочная комиссия, созданная в соответствии с приказом № _____ от _____, осуществила проверку результатов исполнения Поставщиком, Подрядчиком, Исполнителем (нужное подчеркнуть) в следующем составе:

1) Председатель:

1. _____

2) Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Проверка результатов исполнения Поставщиком контракта осуществляется на предмет соответствия поставленного товара и представленной документации требованиям и условиям заключенного контракта.

Приемочная комиссия рассмотрела предмет поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (нужное подчеркнуть) и документацию, подтверждающую закупку.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По контракту № _____ от _____ 201__ г.

г. Самара

_____ 201__ г.

1. ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

Настоящая экспертиза проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Объект исследования – _____

_____ (сформулировать в соответствии с предметом контракта, реквизиты Поставщика, Подрядчика, Исполнителя)
Предмет исследования – соответствие объекта исследования условиям контракта (договора) № _____ от _____ 201__ г., заключенного между МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара и _____

_____ (указывается полное наименование Поставщика, Подрядчика, Исполнителя)

3. ДАТА, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

Экспертиза проводилась _____ (дата) в помещении МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара _____ (фамилия имя отчество)

4. ЭКСПЕРТНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

В ходе проведенного исследования специалистом (экспертом) проверялся объект исследования на соответствие условиям контракта (договора).

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

В результате проведенной экспертизы объекта исследования, изучив представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результаты исполнения контракта (договора), установлено соответствие объекта исследования условиям контракта (договора) в полном объеме.

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке:

_____ (заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

_____ (заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

_____ в течение _____.

НА ОСНОВАНИИ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО РЕКОМЕНДУЮ:

_____ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

Специалист (эксперт) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)