

Номер документа	Дата
12- ОД	09.01.2024 г.

Приказ

Об утверждении перечня должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

С целью соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности (с применением принципов ХАССП) в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

Приказываю:

1. Утвердить перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий:

1.1. На бухгалтера Перфилову Анастасию Олеговну:

- общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация плановых медицинских осмотров работников;
- организация профессиональной подготовки и аттестации работников;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение санитарно – технического состояния;
- устранение выявленных нарушений; выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора;
- контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;
- организация генеральных уборок;
- организация лабораторных исследований с указанием точек отбора проб и периодичности;
- организация дератизационных и дезинфекционных работ;
- медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников;
- контроль за санитарным состоянием помещений, за соблюдением режимов дезинфекции, за соблюдением правил личной гигиены;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail.: so_sdo.ds365@samara.edu.ru

- контроль за организацией рационального питания детей, соблюдение физиологических норм питания, режима питания, технология приготовления, раздача готовой продукции, хранение в соответствии с СанПиНом;
- организация контроля и обучения сотрудников по соблюдению и выполнению санитарных правил;
- контроль организации закаливания воспитанников;
- эффективность лечебно – оздоровительной работы, выполнения плана оздоровительных мероприятий;
- контроль оборудования групповых, специализированных помещений для работы с детьми в соответствии с возрастом, антропометрическими показателями;
- проведение углубленных медосмотров воспитанников;
- организация и контроль проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и опасными производственными факторами;
- организация и прохождение сотрудниками гигиенической подготовки;
- качество проведения исследований физико-химического состава воды;
- контроль технического состояния игрового, учебного и технологического оборудования;
- контроль организации питания;
- обеспечение работающих спецодеждой;
- контроль использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены сотрудниками;
- разработка и реализация мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

1.2. На старшего воспитателя Рамзаеву Ольгу Валентиновну:

- контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;
- контроль обеспечения образовательного процесса;
- содержание в исправном состоянии учебного и спортивного оборудования;
- ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля;
- исполнение мер по устранению выявленных нарушений. Контроль соблюдения режима дня и воспитательного процесса;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail: so_sdo.ds365@samara.edu.ru

- контроль оборудования групповых, специализированных помещений для работы с детьми в соответствии с возрастом, антропометрическими показателями;
- контроль организации физического воспитания, проведения физкультурных занятий и мероприятий;
- соблюдение требований Санитарных правил;
- контроль организации режима дня и образовательного процесса.

1.3. На кладовщика Дикареву Евгению Сергеевну:

- контроль качества поступающего сырья и продукции;
- контроль наличия сертификатов качественных удостоверений, санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих происхождение, качество, безопасность продукции;
- своевременное снятие с реализации продукции с истекшим сроком реализации, не отвечающим санитарным требованиям по результатам лабораторных исследований;
- санитарное состояние складских помещений и холодильного оборудования.

1.4. На заведующего производством (шеф-повара) Руденко Ольгу Вадимовну:

- контроль ежедневной и генеральной уборки пищеблока;
- ведение учетно - отчетной документации производственного контроля.

1.5. На заместителя заведующего по АХР Галимову Алсу Джавдятовну:

- контроль работоспособности вентиляционных, отопительных и электроустановок;
- наличие сертификатов качественных удостоверений, санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих происхождение, качество, безопасность продукции;
- проведение работы по заключению договоров по обслуживанию общества.


2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
должность

Е.В. Гриднева
расшифровка подписи

Согласна, с приказом ознакомлена


Рамзаева О.В. «09» 01 2024 г.
Галимова А.Д. «09» 01 2024 г.
Руденко О.В. «09» 01 2024 г.
Дикарева Е.С. «09» 01 2024 г.
Перфилова А.О. «09» 01 2024 г.