

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а  
тел/факс: 2212831, e-mail: so\_sdo.ds365@samara.edu.ru

| Номер документа | Дата          |
|-----------------|---------------|
| 20 - ОД         | 09.01.2024 г. |

## Приказ

### Об утверждении состава комиссии по утилизации невостребованных порций в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

С целью создания эффективной организации работы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии на 2024 год по утилизации невостребованных порций по возникшим обстоятельствам и по утилизации испорченной продукции со склада в составе:
  - Перфилова А.О. бухгалтер
  - Галимова А.Д., заместитель заведующего по АХР
  - Дикарева Е.С., кладовщик.
2. Утвердить Акт утилизации невостребованных порций (приложение № 1).
3. Утвердить бланк служебной записки о причинах отсутствия воспитанников (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на специалиста по охране труда Перфилову А.О.

Руководитель организации

заведующий  
должность



Е.В. Гриднева  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены

Перфилова  
Галимова А.Д.  
Дикарева Е.С.

2024 года

«Утверждаю»



**АКТ  
УТИЛИЗАЦИИ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ПОРЦИЙ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Комиссия в составе:

Перфилова А.О., бухгалтер

Галимова А.Д., заместитель заведующего по АХР

Дикарева Е.С., кладовщик

произвела утилизацию порций на пищеблоке, оставшихся не востребованными от завтрака, обеда, полдника, ужина (нужное подчеркнуть), подлежащих списанию в связи с отсутствием обучающихся (воспитанников):

| № п/п | Ф.И.О. | № и/или название возрастной группы |
|-------|--------|------------------------------------|
| 1     |        |                                    |
| 2     |        |                                    |
| 3     |        |                                    |
| 4     |        |                                    |
| 5     |        |                                    |
| 6     |        |                                    |
| 7     |        |                                    |
| 8     |        |                                    |
| 9     |        |                                    |
| 10    |        |                                    |
| 11    |        |                                    |
| 12    |        |                                    |
| 13    |        |                                    |
| 14    |        |                                    |
| 15    |        |                                    |
| 16    |        |                                    |
| 17    |        |                                    |
| 18    |        |                                    |
| 19    |        |                                    |
| 20    |        |                                    |
| 21    |        |                                    |
| 22    |        |                                    |
| 23    |        |                                    |
| 24    |        |                                    |
| 25    |        |                                    |
| 26    |        |                                    |
| 27    |        |                                    |
| 28    |        |                                    |

Количество не востребованных порций на пищеблоке \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Служебные записки воспитателей возрастных групп о причинах отсутствия обучающихся (воспитанников) прилагаются.

Вес невостребованных порций на пищеблоке, подлежащих утилизации:

| № п/п             | Наименование блюд | Выход 1 блюда, гр, л | Количество порций | Вес блюд, подлежащих уничтожению, кг, л |
|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|---|
| <b>Завтрак</b>    |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
| <b>II завтрак</b> |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
| <b>Обед</b>       |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
| <b>Полдник</b>    |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
| <b>Ужин</b>       |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |
|                   |                   |                      |                   |   |

Невостребованные порции уничтожены в полном объеме.

Примечание:

---

---

---

Члены комиссии:

Бухгалтер: \_\_\_\_\_ Перфилова А.О.

Заместитель заведующего

по АХР: \_\_\_\_\_ Галимова А.Д.

Кладовщик: \_\_\_\_\_ Дикарева Е.С.

Заведующему МБДОУ

«Детский сад №365» г. о. Самара

Е.В. Гридневой

от воспитателя \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_

### Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в \_\_\_\_\_

группе № \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

отсутствуют следующие воспитанники:

| Ф. И. ребенка | Причина отсутствия |
|---------------|--------------------|
|               |                    |
|               |                    |
|               |                    |

отсутствуют

Воспитатель \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ

«Детский сад №365» г. о. Самара

Е.В. Гридневой

от воспитателя \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_

### Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в \_\_\_\_\_

группе № \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

отсутствуют следующие воспитанники:

| Ф. И. ребенка | Причина отсутствия |
|---------------|--------------------|
|               |                    |
|               |                    |
|               |                    |

отсутствуют

Воспитатель \_\_\_\_\_