

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а  
тел/факс: 2212831, e-mail: so\_sdo.ds365@samara.edu.ru

Номер документа	Дата
26 - од	09.01.2024 г.

**Приказ**

**О противодействии коррупции**


С целью реализации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара и на основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара назначить старшего воспитателя Рамзаеву Ольгу Валентиновну.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара в следующем составе:  
Рамзаева Ольга Валентиновна – председатель комиссии;  
Белова Нина Яковлевна – заместитель председателя комиссии;  
Перфилова Анастасия Олеговна – член комиссии;  
Гриднева Елена Вячеславовна – член комиссии.
3. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики разработать и представить на утверждение в срок до 15.02.2024 г. следующие документы:
  - 3.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара на 2024 год (Приложение № 1 к настоящему приказу);
  - 3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара (Приложение № 2 к настоящему приказу);
  - 3.3. План работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Е.В. Гриднева С приказом ознакомлена  
(согласна)

 Рамзаева О.В. «09» 01 2024  
С приказом ознакомлена (согласна)

 Белова Н.Я. «09» 01 2024  
С приказом ознакомлена (согласна)

 Перфилова А.О. «09» 01 2024



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Е.В. Гриднева  
«09» января 2024 г.

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Старший воспитатель Рамзаева О.В.	01.02.2024
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	01.02.2024
3	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	01.02.2024
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников организации	Специалист по ОТ Некипелова О.Н.	01.02.2024
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники организации, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я.	В течение года

		Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	В течение года
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	В течение года
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	В течение года
9	Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам противодействия коррупции	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	В течение года
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель	В течение года

		Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых уполномоченным органом власти	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	В течение года
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Старший воспитатель Рамзаева О.В.	28.02.2024
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	В течение года
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Старший воспитатель Рамзаева О.В. Воспитатель Белова Н.Я. Специалист по ОТ Некипелова О.Н. Заведующий Гриднева Е.В.	До 15.12.2024
15	Ежегодное представление руководителем организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Гриднева Е.В.	До 15.03.2024

Приложение № 2 к приказу № 26-од  
«09» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 365»

г.о. Самара

Е.В. Гриднева

«09» января 2024 г.



**Перечень должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1.Заведующий
- 2.Главный бухгалтер
- 3.Заместитель заведующего по АХР
- 4.Инспектор по кадрам
- 5.Бухгалтер
- 6.Медицинская сестра
7. Заведующий производством (шеф-повар)
- 8.Повар
- 9.Старший воспитатель
- 10.Делопроизводитель
- 11.Воспитатель

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 365»

г.о. Самара

Е.В. Гриднева

«09» января 2024 г.



**План работы Комиссии по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара на 2024 год**

**Цели:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1.	Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений»	До 15.02.2024	заведующий
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	До 15.02.2024	заведующий
3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции по реализации Стратегии антикоррупционной политики	15.02.2024	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам МБДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	заведующий
5.	Освещение вопроса на общих родительских собраниях и групповых родительских собраниях с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции	2 раза в год, сентябрь, май	Члены комиссии
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий, Главный

	требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.		бухгалтер
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии
8.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление информационного стенда в ОО; - проведение бесед на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ.	09.12.2024	Старший воспитатель
9.	Доведение до сведения сотрудников МБДОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в квартал	заведующий
10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	Главный бухгалтер
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов в раздевалках групп и на сайте МБДОУ	Не реже 2 раз в год	Заведующий
13.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	постоянно	заведующий
15.	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	постоянно	Старший воспитатель, педагоги
16.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на занятиях	постоянно	Старший воспитатель, педагоги