

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а
тел/факс: 2212831, e-mail: so_sdo.ds365@samara.edu.ru

Номер документа	Дата
30 - ОД	09.01.2024 г.

Приказ

Об организации родительского контроля качества питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания воспитанников», в целях улучшения работы по организации питания воспитанников МБДОУ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждой группы.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей воспитанников в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией питания воспитанников на 2024 году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией питания в МБДОУ членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденной мебели, посуды, оборудования;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы пищеблока (Приложение 3).

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общих родительских и групповых родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общих и групповых родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
должность



подпись

Е.В. Гриднева

расшифровка подписи

Положение
о порядке доступа Родительского контроля
на пищеблок, в группы МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок, в группы МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара (далее - пищеблок) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - Уставом МБДОУ.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения пищеблока, групп родителями (законными представителями) воспитанников являются:
- контроль качества оказания услуг по питанию воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара (далее - МБДОУ);
 - взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством МБДОУ и представителями организации ООО «Возрождение», оказывающей услуги по поставке продуктов питания (далее - исполнитель услуг по поставке питания), по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности качества питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) пищеблока, групп, а также права родителей (законных представителей) при посещении пищеблока, групп.
- 1.5. Родители (Законные представители) при посещении пищеблока, групп руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

- 1.6. Родители (законные представители) при посещении пищеблока, групп должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (родители, законные представители, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) пищеблока, групп

- 2.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок, группы в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.2. Родители (законные представители) прибывают в МБДОУ с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
 - времени посещения (день и конкретная перемена);
 - Ф.И.О. родителя (законного представителя);
 - контактном номере телефона родителя (законного представителя);
 - Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя МБДОУ.
- 2.6. Посещение пищеблока, групп осуществляется родителями (законными представителями) в любой день во время работы пищеблока.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одного дня.
- 2.8. По результатам посещения пищеблока, групп родители (законные представители) оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.
- 2.9. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения пищеблока, групп и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Департамента образования Администрации городского округа Самара, а также родителям (законным представителям) воспитанников.
- 2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией МБДОУ для решения вопросов в области организации питания.
- 2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в квартал, представителями администрации МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников на родительских собраниях.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении пищеблока, групп

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета общественного контроля приказом заведующего МБДОУ. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБДОУ, регламентирующими деятельность Совета общественного контроля МБДОУ.
- 3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав Совета общественного контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг по поставке продуктов питания на пищеблок и в помещения для хранения сырья от членов Совета общественного контроля, присутствующих в МБДОУ во время посещения родителями (законными представителями) пищеблока, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета общественного контроля.
- 3.4. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда включенные в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
 - довести информацию до сведения администрации МБДОУ и Совета родителей.
- 3.5. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационной вкладке «Питание» на сайте МБДОУ, а также на родительских собраниях.

Примерный план работы инициативной группы по контролю за организацией питания воспитанников на 2024 год.

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания воспитанников.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей (законных представителей) и воспитанников;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь воспитателям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди воспитанников и родителей.

1. Организационно -аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля.	февраль	родители (законные представители) воспитанников, старший воспитатель
2. Проведение мониторинга за организацией питания в МБДОУ.	март-май	члены инициативной группы Родительского контроля
3. Организация и проведение собраний по итогам проверок «Организация питания воспитанников на пищеблоке и в группах МБДОУ» -соблюдение санитарно-гигиенических правил; -выполнение натуральных норм и др.	май	члены инициативной группы Родительского контроля, заведующий, старший воспитатель
4. Оформление информации по питанию на стендах, официальном сайте МБДОУ.	в течение года	члены инициативной группы Родительского контроля, воспитатели
2. Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для воспитателей по темам: -«Культура поведения воспитанников во время приема пищи»; -«Соблюдение санитарно-гигиенических правил» и т.д.	в течение года	старший воспитатель
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение бесед по темам:	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

<p>-«Режим питания и его значение»; -«Культура приема пищи»; -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»; -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; -«Что мы едим?»; -«Вредные продукты» и др.</p>		<p>члены инициативной группы Родительского контроля</p>
<p>2.Конкурс газет среди старших воспитанников «О вкусной и здоровой пище».</p>	<p>в течение года</p>	<p>члены инициативной группы Родительского контроля, заведующий, старший воспитатель</p>
<p>3.Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи».</p>	<p>в течение года</p>	<p>члены инициативной группы Родительского контроля, заведующий, старший воспитатель</p>
<p>4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</p>		
<p>Основные мероприятия</p>	<p>Сроки</p>	<p>Исполнители</p>
<p>1. Выступления на родительских собраниях по темам: -«Совместная работа семьи и детского сада по формированию здорового питания у дошкольников»; -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей»; -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания».</p>	<p>в течение года</p>	<p>члены инициативной группы Родительского контроля, заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра</p>
<p>2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра</p>
<p>3.Анкетирование родителей (законных представителей) на тему «Ваши предложения по развитию питания в МБДОУ»</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра</p>

**ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей
в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара**

Дата/ Время	ФИО родителя (законного представителя) /сот. тел.	ФИО воспитанника	Группа	Подпись

**Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и
качеством питания воспитанников**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ должно осуществляться при взаимодействии с Советом родителей, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе и регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом МБДОУ.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами МБДОУ.
7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета родителей.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с

администрацией МБДОУ.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МБДОУ.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации МБДОУ в организации питания воспитанников;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов питания, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи воспитанников; за соблюдение графика выдачи готовой продукции;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- организует и проводит опрос воспитанников по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию заведующему МБДОУ;
- вносит руководству МБДОУ предложения по улучшению обслуживания воспитанников;
- оказывает содействие руководству МБДОУ в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников МБДОУ.

**Анкета дошкольника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБДОУ?

ДА, НЕТ, ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПИЩЕБЛОКА?

ДА, НЕТ, ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В МБДОУ?

ДА, НЕТ, НЕ ВСЕГДА

3.1.ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ, ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ, ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ, ОСТЫВШАЯ ЕДА, МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ, ИНОЕ

4. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ в МБДОУ?

ДА, НЕТ, ИНОГДА

5. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В МБДОУ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА, НЕТ

6. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

7. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В МБДОУ : _____

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в МБДОУ меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи воспитанниками?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка пищеблока, мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников пищеблока?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли пищеблок моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Дата	Подпись

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата

Подпись

/

**Список
инициативной группы Родительского контроля
за организацией горячего питания
в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара**

Группа	ФИО	Подпись
1	Аренчихина Ольга Сергеевна	
2	Емельянова Римма Фаритовна	
3	Лавренко Наталья Анатольевна	
4	Аренчихина Ольга Сергеевна	
5	Титова Елена Юрьевна	
6	Калмыкова Екатерина Александровна	
7	Скорая Светлана Михайловна	
8	Ванюхина Екатерина Евгеньевна	
9	Холодова Ирина Сергеевна	
10	Емельянова Римма Фаритовна	
11	Богомолова Ирина Витальевна	

Дата

Подпись

/