

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а  
тел/факс: 2212831, e-mail.: doo365@samara.edu.ru

Номер документа	Дата
33-ОД	09.01.2023 г.

## Приказ

### Об организации питания детей в МБДОУ

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32

Приказываю:

1. Организовать питание в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на инспектора по кадрам Кочемалкину Е.П.
3. На заместителя заведующего (шеф-повара) Руденко О.В. следующие обязанности:
  - 3.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
  - 3.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверить их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
  - 3.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
  - 3.4. Повару, ответственному за смену, оставлять суточную пробу готовых продуктов.
  - 3.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
  - 3.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
  - 3.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
  - 3.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
  - 3.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)**

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а  
тел/факс: 2212831, e-mail.: doo365@samara.edu.ru

- 3.10. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
- 3.11. Всем персоналу пищеблока ежедневно расписываться в журналах «Здоровье» о состоянии здоровья.
4. На калькулятора Кочемалкину Е.П. возложить следующие обязанности:
  - 4.1. Разработку меню на 2 недели с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах, норм питания и калорийности.
  - 4.2. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
  - 4.3. Анализировать выполнение натуральных норм питания за 10 дней и за месяц.
  - 4.4. Контроль соблюдения объемов порций блюд на одного ребенка.
  - 4.5. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
  - 4.6. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
  - 4.7. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых пищевой продукции», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
  - 4.8. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
  - 4.9. Ежедневно осматривать работников пищеблока, помощников воспитателя, младшего воспитателя на наличие гнойничковых заболеваний.
5. Возложить ответственность на заместителя руководителя по АХЧ Галимову А.Д.:
  - 5.1. За бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.
6. Возложить ответственность на кладовщика Дикареву Е.С.:
  - 6.1. За прием продовольственного сырья удовлетворительного качества, соответствующего договору и накладной.
  - 6.2. За своевременную организацию заказа продуктов.
  - 6.3. За соблюдением температурного режима холодильного оборудования, влажности воздуха.
  - 6.4. За соблюдением товарного соседства продуктов.
7. Возложить ответственность на воспитателей за:
  - 7.1. Обеспечение приема пищи детьми.
  - 7.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара)

адрес: 443042, Самарская область, г. Самара, ул. Флотская, д. 15 а  
тел/факс: 2212831, e-mail: doo365@samara.edu.ru

- 7.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
- 7.4. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
8. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

Е.В. Гриднева

С приказом ознакомлены

Руденко О.В.  
Кочемалкина Е.П.  
Галимова А.Д.  
Дикарева Е.С.



2023 года