

Форма плана внутренней проверки

| | | |
|--|---|---------|
| Наименование учреждения | ПЛАН Проведения внутренней проверки Системы ХАССП | Лист: 1 |
| УТВЕРЖДАЮ Главный аудитор _____ _____ Подпись _____ ФИО Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. | | |
| Основание: | Дата проверки: | |
| Объекты проверки (подразделение): | | |
| Руководитель внутренней проверки: _____ _____ Должность _____ ФИО _____ | | |
| Группа по проверке: | | |
| 1. _____ _____ Должность _____ ФИО _____ | | |
| 2. _____ _____ Должность _____ ФИО _____ | | |
| 3. _____ _____ Должность _____ ФИО _____ | | |
| 4. _____ _____ Должность _____ ФИО _____ | | |
| Элементы СМБПП, подлежащие проверке: | | |

| | |
|---|--|
| Объём проверки (перечень документов используемых при проверке) | |
| Цель проверки (основные вопросы проверки) | |
| Руководитель внутренней проверки: _____ _____ Должность ФИО | Ознакомлен: руководитель проверяемого подразделения _____ _____ Должность ФИО |

