

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
Протокол № 4  
от «20» сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара  
№ 411 – од от «20» сентября 2021г.  
Е.В. Гриднева



**Программа**  
**многофункционального наставничества**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 365»**  
**городского округа Самара**

Самара, 2021г.

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3-4
а) нормативно-правовая база	3
б) порядок осуществления наставничества	3
в) основные понятия и термины	3-4
<b>I. Содержательный раздел</b>	4-7
а) цели и задачи Программы наставничества	4-5
б) права и обязанности педагогов-наставников и молодых педагогов	5-7
<b>II. Организационный раздел</b>	7-8
а) результаты реализации Программы наставничества	7-8
б) перечень документов, регламентирующих реализацию Программы наставничества	8

## Пояснительная записка

### а) нормативно-правовая база

Программа многофункционального наставничества для педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145);

- методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), паспортом регионального проекта «Учитель будущего».

### б) Порядок осуществления наставничества

Программа определяет порядок осуществления наставничества в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара (далее МБДОУ) и условия стимулирования педагогов МБДОУ, осуществляющих наставничество, с учетом оценки результативности их деятельности.

Наставничество осуществляется лицами (педагогами-наставниками), имеющими опыт педагогической работы в дошкольных образовательных организациях более 5 лет, аттестованными на первую и высшую квалификационную категорию в целях содействию профессиональному развитию молодых педагогов, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (молодой педагог) – педагогический работник, не имеющий опыта работы в дошкольных образовательных организациях или со стажем работы до 1 года, в том числе выпускник профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, впервые принятый на работу и не имеющий необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей.

### в) Основные понятия и термины, используемые в Программе

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - описание системы работы педагогов-наставников с молодыми педагогами.

План работы - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений педагога-наставника и молодого педагога в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Педагог-наставник - участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования молодого педагога.

Молодой педагог - участник Программы наставничества, который через взаимодействие с педагогом-наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Куратор - сотрудник МБДОУ, который отвечает за организацию Программы наставничества.

## **I. Содержательный раздел**

**Цели Программы:** обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов-наставников через оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении. Успешное закрепление на рабочем месте молодого педагога, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри МБДОУ, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

### **Основными задачами Программы являются:**

- способствовать реализации потребности молодых педагогов в повышении своего профессионального мастерства;
- создать условия для приобретения и распространения передового опыта педагогической деятельности в вопросах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей дошкольного возраста, укрепления их психофизического здоровья с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;

- совершенствовать знания молодых педагогов в организации разных видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игре (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной, конструировании и др., создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.
- ориентировать молодого педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса молодого педагога к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
- приобщить молодого педагога к корпоративной культуре МБДОУ.

### **Права и обязанности участников Программы**

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет старший воспитатель или методист МБДОУ (далее – Куратор).

К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи: сбор и работа с базой педагогов-наставников и молодых педагогов;

- организация обучения педагогов-наставников и молодых педагогов;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы.

Куратор подбирает педагогов-наставников из педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющими стабильные положительные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе МБДОУ, а также способными и готовыми делиться профессиональным опытом.

Утверждение кандидатуры педагога-наставника осуществляется приказом заведующего МБДОУ или иным документом, предусмотренным локальными актами МБДОУ (с указанием сроков наставничества). Допускается, что педагог-наставник одновременно может осуществлять наставничество над несколькими молодыми педагогами, что определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии предполагаемого педагога-наставника и молодого педагога.

Педагог-наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В случае быстрого и эффективного освоения молодым педагогом необходимых профессиональных знаний и навыков по ходатайству педагога-наставника перед заведующим МБДОУ наставничество может быть завершено досрочно приказом заведующего МБДОУ.

Для реализации наставничества в МБДОУ педагогом-наставником составляется план работы, исходя из потребностей молодого педагога. План подписывается заведующим МБДОУ.

Педагог-наставник обязан:

помогать разрабатывать индивидуальный план самообразования молодого педагога, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

в соответствии с утверждённым планом лично встречаться с молодым педагогом для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции плана, выбора методов наставнической деятельности;

выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности молодого педагога в рамках мероприятий индивидуального плана;

передавать молодому педагогу накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения;

оказывать молодому педагогу помощь и поддержку в освоении (совершенствовании) профессиональных компетенций;

личным примером развивать положительные профессиональные качества молодого педагога, при необходимости мягко и корректно корректировать его поведение;

принимать участие в мероприятиях, организуемых в рамках наставничества, в том числе «Школы молодого педагога».

Педагог-наставник имеет право:

- привлекать молодого педагога к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;

- выбирать формы и методы контроля деятельности молодого педагога и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных планом работы;

- требовать выполнения молодым педагогом плана работы;

- принимать участие в оценке профессиональных достижений молодого педагога и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам региональной программы многофункционального наставничества и эффективности внедрения региональной программы;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества;

- обращаться к куратору за организационно-методической поддержкой;

- обращаться к заведующему МБДОУ с мотивированным заявлением о сложении обязанностей педагога-наставника по причинам личного характера

или успешного выполнения молодым педагогом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий плана работы.

Обязанности молодого педагога:

- выполнять задания, определенные в плане работы, в установленные сроки, и периодически обсуждать с педагогом-наставником вопросы, связанные с выполнением плана работы;

- совместно с педагогом-наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации педагога-наставника, связанные с выполнением плана работы, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед педагогом-наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий плана работы);

- сообщать педагогу-наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов плана работы;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках Программы наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для молодых педагогов, в соответствии с Программой наставничества.

Молодой педагог имеет право:

- пользоваться имеющейся в МБДОУ нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию плана работы;

- в индивидуальном порядке обращаться к педагогу-наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством;

- в индивидуальном порядке запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам региональной программы многофункционального наставничества и эффективности внедрения этой Программы;

- при невозможности установления личного контакта с педагогом-наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности.

## **II. Организационный раздел**

### **а) Результаты реализации Программы**

Результатом реализации Программы является высокий уровень включенности молодого педагога в педагогическую деятельность, культурную жизнь МБДОУ, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Показателями оценки эффективности работы педагога-наставника является достижение молодым педагогом поставленных целей и задач в рамках Программы наставничества. Оценка производится по итогам

проведенных открытых просмотров воспитательно-образовательной деятельности, достижений молодого педагога и его воспитанников в конкурсах, фестивалях и пр.

Молодые педагоги получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри МБДОУ и профессии.

Измеримыми результатами реализации Программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников Программы наставничества собственной работой и улучшение психозоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе МБДОУ;
- качественный рост успеваемости воспитанников, с которыми работает молодой педагог (результаты диагностики, победы в конкурсах, фестивалях и пр.);
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников Программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого педагога и т.п.

#### **б) Перечень документов, регламентирующих реализацию Программы**

К документам, регламентирующим реализацию Программы наставничества, относятся:

- Положение о наставничестве;
- Программа наставничества;
- План мероприятий (Дорожная карта);
- приказ заведующего МБДОУ о внедрении региональной Программы многофункционального наставничества педагогических работников
- приказ заведующего МБДОУ об утверждении Положения о наставничестве, Плана мероприятий (Дорожной карты), Программы многофункционального наставничества педагогических работников;
- приказ заведующего МБДОУ о назначении кураторов реализации Программы многофункционального наставничества;
- приказ заведующего МБДОУ о назначении наставников;
- план работы педагога-наставника с молодым педагогом;
- отчет о деятельности педагога-наставника с молодым педагогом;
- протоколы заседаний Педагогического советов, Общего собрания работников, на которых рассматривались вопросы наставничества и др.