

**Протокол**  
**заседания педагогического совета № 4**  
**(внеплановый)**

от 03.03.2025г.

Присутствовало – 27 человек.

Отсутствующих нет.

**Тема: «Документация педагога ДОО».**

Повестка дня.

1. Сообщение «Ознакомление с приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779 Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Ответственные - заведующий Гриднева Е.В., председатель Совета родителей МБДОУ Елисеева И.А.

2. Сообщение «Ознакомление с Приказом Министерства образования Самарской области от 28.01.2025г. № 60-од «О снижении объема документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками Самарской области при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и мерах по реализации обязательных требований части 6.1 и части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

Ответственный – учитель-логопед Калюжина Е.Ю.

3. Сообщение «Циклограмма деятельности воспитателя. Календарно-тематический план».

Ответственный – старший воспитатель Рамзаева О.В.

4. Сообщение «Журнал (табель) посещаемости».

Ответственный – воспитатель Прохорова Н.С.

В начале педагогического совета заведующий МБДОУ Гриднева Е.В. рассказала о выполнении решений педагогического совета № 3 от 11.12.2024г.:

- в работе с детьми раннего и дошкольного возраста применяются технологии и методики: «Музейная педагогика», «Говорящие стены», «Загадка дня», «Картонаж»;

- лучший опыт работы по применению вышеперечисленных методик и технологий представлен педагогическому сообществу на методических мероприятиях различного уровня: городском марафоне (МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара), региональной методической неделе (ГАУ ДПО СО ИРО).

**Первым вопросом** заведующий Гриднева Е.В. зачитала педагогам «Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779 Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Елена Вячеславовна сделала акцент на то, что данный приказ вступил в силу с 01.03.2025г. Заведующий пояснила, что воспитатели, реализующие образовательные программы дошкольного образования ведут следующую обязательную документацию: журнал посещаемости (у нас в ДОО это табель посещаемости) и календарно-тематический план. Гриднева Е.В. и Елисеева И.А. познакомили педагогов и с разъяснениями к данному приказу.

**В рамках второго вопроса** учитель-логопед Калюжина Е.Ю. познакомила педагогов с Приказом Министерства образования Самарской области от 28.01.2025г. № 60-од «О снижении объема документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками Самарской области при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и мерах по реализации обязательных требований части 6.1 и части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Елена Юрьевна отметила то, что обязательными документами для воспитателя ДОО являются Календарно-тематический план и Журнал (табель) посещаемости, остальные педагоги участвуют в ведении документации согласно должностной инструкции.

**Затем по третьему вопросу** старший воспитатель Рамзаева Ольга Валентиновна обсудила с педагогами Циклограмму деятельности и структуру Календарно-тематического плана. Ольга Валентиновна напомнила, что Циклограмму деятельности воспитателя старший воспитатель разрабатывает каждый учебный год для воспитателей каждой возрастной группы. В циклограмме представлен примерный объем воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ООП МБДОУ и АООП МБДОУ, который помогает воспитателям в ведении Календарно-тематического плана. Рамзаева О.В. вместе с педагогами рассмотрели структуру Календарно-тематического плана: воспитательно-образовательная работа с детьми в утренний и вечерний отрезок времени, занятия, прогулка № 1 и № 2, индивидуальная работа с детьми.

**Четвертым вопросом** воспитатель Прохорова Н.С. напомнила педагогам структуру Журнала (табеля) посещаемости: номер по порядку, фамилия и имя ребенка, числа месяца, условные обозначения присутствия или причины отсутствия ребенка в ДОО.

#### **Решения педагогического совета № 4:**

1. Разместить на информационном стенде методического кабинета и на официальном сайте МБДОУ (раздел Документы, подраздел Федеральные законы, Региональные законы) приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказ Министерства образования Самарской области от 28.01.2025г. № 60-од «О снижении объема документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками Самарской области при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и мерах по реализации обязательных требований части 6.1 и части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

Срок: 1 день

Ответственный: старший воспитатель Рамзаева О.В.

2. Продолжать вести следующую документацию: Журнал (табель) посещаемости, Календарно-тематический план.

Срок: систематически.

Ответственные: воспитатели.

3. При ведении Календарно-тематического плана придерживаться Циклограммы деятельности воспитателя.

Срок: систематически.

Ответственные: воспитатели.

4. Продолжать вести документацию в соответствии с требованиями должностной инструкции.

Срок: систематически.

Ответственные: учителя-логопеды, музыкальные руководители, педагоги-психологи, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, методист.

Председатель - Е.В. Гриднева

Секретарь - О.В. Рамзаева