

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о.  
Самара  
(протокол от 01.03.2022 г. № 12)

## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Бюджетного учреждения**

## **РАССМОТРЕНО:**

На общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад № 365» г.о.  
Самара  
(протокол от 24.02.2022 г. № 2)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 365» городского округа Самара, (далее Бюджетное учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Бюджетного учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Бюджетного учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Бюджетного учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Бюджетного учреждения, принимается педагогическим Советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.

## **2. Режим работы МБДОУ**

2.1. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Бюджетное учреждения работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Бюджетного учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 1 дня по болезни, принимают в Бюджетное учреждение только

при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация Бюджетного учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Бюджетного учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Бюджетном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Медицинский работник Бюджетного учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Бюджетное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Бюджетное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Бюджетное учреждение.

3.10. Ребенок, не посещающий Бюджетное учреждение более 1 дня по болезни, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Бюджетном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Бюджетным учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Бюджетном учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Бюджетном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Бюджетного учреждения (заведующий,

старший воспитатель).

4.5. Размер платы за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования" от 28.12.2018 года № 1085, с Постановлением Администрации городского округа Самара «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования" от 28.12.2021 года № 986, со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования составляет 167 рублей в день, которая включает в себя:

- затраты на питание - 151 рубль в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения;
- иные затраты - 16 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен п.п. 3.2 пункта III. «Размер, сроки и порядок платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником» договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения.

Оплата (затраты на питание) производится ежемесячно в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ года на поставку продуктов питания с ООО «Возрождение» в срок не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке по квитанции на расчетный счет организации, поставщика продуктов питания.

Оплата (иные затраты) производится ежемесячно в срок не позднее 15

числа, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке по квитанции на лицевой счет Исполнителя.

Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.2. » договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 22-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, плата, установленная пунктом 3.2. договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, не взимается.

Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 365» г.о. Самара, следующие категории граждан:

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Бюджетного учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в

опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. Не рекомендуется одевать ребёнка золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Бюджетное учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию Бюджетного учреждения на своем личном автомобиле.

5.7. Не давать ребенку в Бюджетное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории Бюджетного учреждения запрещено курение.

## **6. Права воспитанников Бюджетного учреждения**

6.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных,

нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Бюджетном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Бюджетного учреждения осуществляет медицинская сестра.

6.7. Бюджетное учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Бюджетном учреждении;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

### **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Бюджетного учреждения.

7.2. Дисциплина в Бюджетном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Бюджетного учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.